|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Договору №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется в 2-х экземплярах** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кому) |

**Заявка**

**на выполнение работ по установке адресных знаков**

**для нужд ПАО «МОЭК»**

Прошу Вас изготовить и установить адресный(е) знак (и):

|  |  |
| --- | --- |
| Объем Работ (количество), ед. |  |
| Место выполнения Работ с указанием адреса |  |
| Сроки выполнения Работ |  |
| Примечание |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Подпись ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ПАО «МОЭК»  Руководитель службы  материально-технического обеспечения  и хозяйственного обслуживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Михайлов**/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к договору №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Техническое задание**

**на выполнение работ по установке адресных знаков для нужд ПАО «МОЭК»**

**1. Наименование:**

Выполнение работ по установке адресных знаков для нужд ПАО «МОЭК».

**2. Сроки выполнения работ:**

начало: с даты заключения договора,

окончание: 31декабря 2017 года.

**3. Периодичность выполнения работ:**

Работы выполняются Подрядчиком согласно Заявкам Заказчика, составленным по форме Приложения № 1 к Договору.

**5. Виды Работ:**

Изготовление и установка адресных знаков для нужд ПАО «МОЭК».

**6. Место выполнения работ:**

Объекты ПАО «МОЭК», расположенные на территории г. Москвы, Московской области по заявкам Заказчика.

Адрес каждого Объекта уточняется в Заявках Заказчика, составленных по форме Приложения №1 к Договору (далее - Заявка).

1. **Основание для проведения Работ:**

Выполнение работ по установке адресных знаков для нужд ПАО «МОЭК» проводятся в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 (в действующей редакции) «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» (пункт 10.12.).

**8.** **Требования к качеству Работ:**

Работы (изготовление и установка) должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D308F424306B1189F79AFCB5DC282DFD41C84085EDkBL)а от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», [ГОСТ Р 52290-2004](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D308F424306B1189F591FAB6D4282DFD41C84085EDkBL). Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования, Распоряжения ДЖКХиБ г. Москвы от 14.10.2014 №05-14-328/4 «Об утверждении Регламента размещения и содержания указателей наименований улиц и номеров домов на зданиях, строениях и сооружениях в городе Москве».

Перечень видов работ утвержден приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 № 624 (в ред. Приказов Минрегиона РФ от 23.06.2010 №294, от 26.05.2011 №238, от 14.11.2011 №536).

**9. Состав Работ:**

- Изготовление (или закупка) адресных знаков;

- Доставка адресных знаков на объекты Заказчика;

- Монтаж адресного знака на наружной стене объекта;

- Подготовка монтажного отверстия под проход электрического кабеля через стену объекта;

- Монтаж системы автоматического включения подсветки адресного знака в темное время суток (например, на основе фото-реле);

- Ввод и подключение электрокабеля (типа ВВГнГ-LS) через подготовленное отверстие с опуском на высоту 2 м от уровня чистового пола и установкой распаечной коробки;

- На один объект устанавливается один адресный знак.

**10. Основные технические требования:**

- Адресные знаки должны быть с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, устойчивы к воздействию климатических условий;

- Конструктивное решение адресных знаков должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей и осветительных приборов), безопасность эксплуатации;

- Адресные знаки должны иметь подсветку с автоматическим включением в темное время суток;

- Подсвет должен обеспечивать равномерную освещенность информационного поля домового указателя, читаемость информации и согласован с решением художественной подсветки фасада, не ухудшать ее эстетических характеристик и условий целостного визуального восприятия фасада;

- Адресные знаки должны быть закреплены на стене объекта на высоте не ниже 3,0м над уровнем земли;

- Адресные знаки изготавливается из светоотражающего материала на основе пластика с подсветкой, базового размера 600\*600мм;

- Процесс изготовления адресных знаков должен основываться на ГОСТ Р 52290-2004. На адресном знаке должен располагаться номер дома (корпус, строение) и наименование улицы. Установочный образец адресного знака согласовывается с заказчиком в рабочем порядке.

**11. Требования к монтажу и доставке адресных знаков:**

При монтаже адресных знаков Подрядчик несет ответственность за допущенные повреждения действующих инженерных систем и конструкций объекта и обязан незамедлительно их устранять своими силами и за счет своих средств.

Подрядчик должен поддерживать порядок и чистоту на местах монтажа адресных знаков, а по окончании работ по монтажу вывезти образовавшийся мусор своими силами и за счет собственных средств не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания монтажа адресных знаков.

**12. Порядок рассмотрения и приемки работ:**

Рассмотрение и приемка работ осуществляется в соответствии с Договором.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ПАО «МОЭК»  Руководитель службы  материально-технического обеспечения  и хозяйственного обслуживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Михайлов**/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к договору №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Смета на выполнение работ по установке адресных знаков**

**для нужд ПАО «МОЭК»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Работ | Количество | Ед. изм. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Выполнение работ по установке адресных знаков |  | шт. |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **В том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ПАО «МОЭК»  Руководитель службы  материально-технического обеспечения  и хозяйственного обслуживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Михайлов**/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к договору №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Порядок проведения технического расследования аварий на Объектах Заказчика в течение гарантийного срока либо срока службы (эксплуатации) оборудования**

**(далее - Порядок)**

* + 1. Общие положения.
       1. По каждому факту возникновения аварии на Объекте Заказчика в течение гарантийного срока либо срока службы (эксплуатации) оборудования проводится техническое расследование.
       2. Под аварией понимаются технологические нарушения на Объекте Заказчика, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) Объекта Заказчика, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы Объекта Заказчика, полному или частичному ограничению режима потребления электрической энергии (мощности), возникновению или угрозе возникновения аварийного электроэнергетического режима работы энергосистемы.
       3. Техническое расследование имеет целью установить с максимально возможной достоверностью причины и обстоятельства аварии, наметить меры по устранению их последствий и восстановлению работоспособности Объекта, определить убытки Заказчика.
       4. Техническое расследование аварии производится специально созданной комиссией Заказчика при участии полномочного представителя Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иных лиц.
    2. Порядок информирования об аварии на Объекте.
       1. Первичная информация об аварии (дата, время, место, Объект Заказчика и иная информация, известная на момент фиксации) должна быть немедленно и полностью зафиксирована Заказчиком.
       2. Зафиксировав первичную информацию, Заказчик должен уведомить об аварии Подрядчика посредством телефонной/факсимильной связи или по электронной почте (с последующим направлением уведомления посредством почтовой связи) с получением от Подрядчика подтверждения о получении данной информации посредством факсимильной связи или по электронной почте (с последующим направлением уведомления посредством почтовой связи).
       3. Уведомление об аварии должно содержать следующую информацию:
* фамилию, должность и номер телефона лица, уведомляющего об аварии;
* местонахождение Объекта, на котором произошла авария;
* дату и время обнаружения аварии;
* дату, время и место проведения технического расследования;
* все известные факты, относящиеся к обстоятельствам аварии.
  1. Порядок расследования аварии, оформление материалов технического расследования.
     1. Комиссия Заказчика при участии полномочного представителя Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иных лиц приступает к техническому расследованию аварии немедленно (в дату и время, указанные в уведомлении (п. 2.3. настоящего Порядка)).
     2. До прибытия полномочного представителя Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иных лиц и начала технического расследования работники Заказчика сохраняют обстановку аварии без изменения, за исключением случаев, когда необходимо принять разумные меры для уменьшения размера убытков Заказчика.
     3. При необходимости срочного выполнения ремонтно-восстановительных работ Заказчиком обеспечивается фиксация (фотографирование, эскизирование, составление схем и др.) обстановки и сохранность всех частей разрушившихся и поврежденных элементов оборудования.
     4. Результатом технического расследования является Акт о техническом расследовании аварии (далее - Акт расследования), составленный по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846, в котором указываются причины и обстоятельства аварии, предварительный размер причиненного убытка (в случае, если он может быть определен на дату составления Акта расследования) и т.д.
     5. Акт расследования должен быть подписан членами комиссии Заказчика, а также полномочным представителем Подрядчика, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, иными лицами. Лицо, несогласное с содержанием Акта расследования, обязано подписать его с изложением особого мнения, прилагаемого к Акту расследования.
     6. В случае несогласия Подрядчика с содержанием Акта расследования, к расследованию привлекается предложенная Заказчиком экспертная организация из нижеприведенного перечня согласованных Сторонами экспертных организаций.

В случае если экспертной организацией будет установлено, что авария произошла в результате действия (бездействия) Подрядчика расходы по привлечению экспертной организации несет Подрядчик; в случае если экспертной организацией будет установлено, что авария произошла по вине Заказчика расходы по привлечению экспертной организации несет Заказчик; в противном случае расходы по привлечению экспертной организации Стороны несут пополам в равном размере.

* + 1. В случае неприбытия полномочного представителя Подрядчика к месту проведения технического расследования в установленное время, при условии его уведомления в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка, расследование производится комиссией Заказчика в отсутствие представителя Подрядчика о чем делается пометка в Акте расследования, при этом Подрядчик полностью принимает содержание Акта расследования.
    2. На основании результатов технического расследования Подрядчиком в согласованные Сторонами сроки должны быть разработаны и представлены Заказчику рекомендации по предупреждению возможности возникновения подобных аварий в дальнейшем.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ПАО «МОЭК»  Руководитель службы  материально-технического обеспечения  и хозяйственного обслуживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Михайлов**/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 1

к Порядку проведения технического расследования аварий на Объектах Заказчика в течение гарантийного срока либо срока службы (эксплуатации) оборудования

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень экспертных организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование экспертной организации, ИНН |
| 1. | ООО «ТЮФ ЗЮД Русланд», Российская Федерация, 125167, г. Москва,  ул. Красноармейская, 10/2, Контактное лицо: Малыгин Всеволод,  Руководитель направления  "Экспертиза и сертификация продукции"  Т: + 7 495 221 1804  Ф: +7 495 613 4979  <mailto:Vsevolod.Malygin@tuev-sued.ru> |
| 2. | ЗАО «Мооди Интернешнл»  Центральный офис (г. Москва):  Адрес офиса:  101000, г. Москва, Милютинский переулок, 9, стр. 1  офис 202  Контактное лицо:  Альбеков Махмуд Акмалджанович  Директор по сертификации  Тел. (495) 933-8547  E-mail: [m.albekov@moodyint.com](mailto:m.albekov@moodyint.com) |
| 3. | ОАО «ВТИ»  Россия, 115280, Москва, Автозаводская улица 14/23;  Телефон: (495) 234-76-30; (495) 234-76-17;  Факс: (495) 234-74-27; (495) 679-59-24  E-mail: [vti@vti.ru](mailto:vti@vti.ru) |
| 4. | ОАО «Фирма ОРГРЭС»  Россия, 107023, г. Москва, Семеновский переулок, дом 15  Телефон:   Приемная: (495) 223-41-14  Коммерческий отдел: (495) 964-95-71  Факс: (495) 926-30-43  Адрес в интернете: <http://www.orgres-f.ru>  E-mail: [orgres@orgres-f.ru](mailto:orgres@orgres-f.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ПАО «МОЭК»  Руководитель службы  материально-технического обеспечения  и хозяйственного обслуживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Михайлов**/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5  к договору №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

ФОРМА

**Акт № \_\_\_** от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**о приемке выполненных работ**

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Работ | | Адрес Объекта | Количество | Ед. изм. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | **Итого:** | | | | |  |
|  | | **В том числе НДС (18%)** | | | | |  |
|  | | **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

*Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.,*

*в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.*

Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам Работ претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ПАО «МОЭК»  Руководитель службы  материально-технического обеспечения  и хозяйственного обслуживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Михайлов**/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

Приложение № 6 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_.2016г.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) [[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №7  к договору №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Заверения Сторон**

1. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны  заверяют друг друга о том, что каждой из Сторон, как на момент заключения настоящего договора, так и в течение всего срока действия договора будут соблюдены следующие условия, Сторона будет соответствовать следующим условиям:

1.1. Сторона является компанией, надлежащим образом учрежденной, действующей и отвечающей всем законным требованиям законодательства Российской Федерации/Иностранного государства, обладающей правом осуществления деятельности на территории Российской Федерации.

1.2. Стороной соблюдены все правила и процедуры, установленные учредительными документами, законодательством Российской Федерации и/или применимым иностранным законодательством, регулирующим его правоспособность, в качестве обязательных предварительных условий заключения и исполнения настоящего Договора.

1.3. Сторона корректно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации отражает хозяйственные операции, связанные с исполнением настоящего договора.

1.4. Сторона своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем/учредителями Стороны являются лица, не являющиеся массовыми учредителем/учредителями.

1.6. Руководителем/руководителями Стороны являются лица, не являющиеся массовыми руководителем/руководителями.

1.7. Сторона фактически находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Сторона располагает необходимыми человеческими и материальными ресурсами (в том числе, но не ограничиваясь: имеет в наличии офисы, склады, транспорт и т.д.), достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2. В случае нарушения Подрядчиком какого-либо условия и/или условий, указанных в пункте 1, Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без возмещения Подрядчику убытков, связанных с прекращением Договора, а также требовать уплаты неустойки в случаях, предусмотренных п.8.13. настоящего Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| ПАО «МОЭК»  Руководитель службы  материально-технического обеспечения  и хозяйственного обслуживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Михайлов**/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. |

1. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-1)