**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания услуг по правовому сопровождению**

г. Москва «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Генерального директора по правовым и корпоративным вопросам Гацунаева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по Заявке Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) оказывать услуги по правовому сопровождению в части проведения процедур банкротства (далее именуемые «Услуги») на основании Дополнительных соглашений по форме Приложения № 2 к настоящему договору, в соответствии с Регламентом оказания услуг (Приложение № 3 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.
   2. Конкретный перечень должников, а также перечень требований, в отношении которых оказываются Услуги, устанавливается в Дополнительном соглашении (Приложение № 2 к настоящему Договору) переданном Исполнителю.
   3. Общее количество должников, по которым планируется передать Исполнителю ведение процедуры банкротства (на разных стадиях) не превышает 80 (восьмидесяти).
   4. Результатом оказанных Услуг является:

- Судебный акт, подтверждающие окончание процедуры наблюдения и/или судебный акт, подтверждающий прекращение/завершение процедуры несостоятельности (банкротства) должника.

- Поступление денежных средств на расчетный счет Заказчика от должника, (или третьих лиц) в счет погашения требований Заказчика[[1]](#footnote-1) к должнику, если инициирование и/или сопровождение процедуры несостоятельности (банкротства) указанного должника были предметом оказания услуг Исполнителем.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.
2. Исполнитель обязуется:
   * 1. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в срок, установленный настоящим Договором.
     2. Оказать Услуги лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами.

При привлечении для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после получения согласия Заказчика в письменном виде, Исполнитель вправе передать третьему лицу сведения и документацию, полученные от Заказчика, только в объёме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлечёнными им к исполнению настоящего Договора третьими лицами, в том числе в отношении соблюдения условий конфиденциальности, согласованных настоящим Договором.

* + 1. Заботиться о сохранности передаваемой Исполнителю для использования в целях исполнения обязательств по настоящему Договору документации Заказчика.

В случае утраты, хищения или порчи документации Заказчика немедленно ставить в известность Заказчика.

* + 1. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору, использовать ее только для целей предусмотренных настоящим Договором.
    2. Соблюдать в ходе оказания услуг требования действующего законодательства. Добросовестно пользоваться правами и исполнять обязанности заявителя (кредитора).
    3. При исполнении договора учитывать и добросовестно защищать интересы Заказчика.
    4. Своевременно направлять письменный запрос Заказчику о необходимости оформления доверенностей на представление Заказчика и представлению документов. Запрос Исполнителя должен поступить в адрес Заказчика не позднее 7 рабочих дней до наступления обстоятельств, при которых необходимо представление интересов. В случае необходимости срочного оформления доверенности и документов Исполнитель обязан обосновать данную необходимость, а также предупредить Заказчика о последствиях пропуска срока по представлению документов.
    5. При подготовке и формировании позиции к судебному заседанию, в котором представляются интересы Заказчика, Исполнитель обязан предварительно согласовать позицию с Заказчиком. Запрос о согласовании позиции Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика не позднее 7 рабочих дней до проведения соответствующего судебного заседания. В случае необходимости срочного согласования вопросов Исполнитель обязан обосновать данную необходимость с указанием сроков на согласование позиции, а также предупредить Заказчика о последствиях пропуска данного срока.
    6. При формировании позиции по вопросам, вынесенным на голосование на собрании кредиторов (комитет кредиторов) и/или при вынесении вопросов на собрание кредиторов (комитет кредиторов), а также при голосовании по повестке дня, Исполнитель обязан предварительно согласовать позицию с Заказчиком. Запрос Исполнителя о согласовании позиции в указанных случаях Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня голосования и/или окончания срока вынесения вопроса на голосование. В случае необходимости срочного согласования вопросов Исполнитель обязан обосновать данную необходимость с указанием сроков на согласование позиции, а также предупредить Заказчика о последствиях пропуска данного срока.
    7. По письменному запросу Заказчика предоставлять сведения (информацию) о ходе и порядке оказания услуг по настоящему договору.

1. Исполнитель имеет право:
2. Получать от Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, перечень которых определен в соответствующих Дополнительных соглашениях.
3. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной.
4. Производить копирование и накопление полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору информации при соблюдении условий конфиденциальности, установленных в разделе 8 настоящего Договора.
5. Приступать к оказанию Услуг сразу после подписания Дополнительного соглашения с Заказчиком в порядке, установленном п. 3.1 настоящего Договора. Представлять интересы Заказчика в судах или перед третьими лицами на основании доверенностей выданных Заказчиком по запросу Исполнителя.
6. Затребовать по письменному запросу у Заказчика оригиналы документов в случае необходимости их представления в судебное заседание и/или арбитражному управляющему. Оригиналы документов передаются Исполнителю в офисе Заказчика после согласования письменного запроса направленного в адрес Заказчика.
7. Оригиналы документов переданные Исполнителю в соответствии с п. 2.2.5 настоящего Договора подлежат возврату Заказчику в полном объеме вместе с Актом об оказании услуг либо по требованию Заказчика.
8. Привлекать для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после предварительного получения согласия Заказчика в письменном виде.
9. Заказчик обязуется:
10. Своевременно предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые Исполнителю для надлежащего выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.
11. Принимать и оплачивать Услуги Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту об оказании услуг в порядке, определенном настоящим Договором.
12. Выдать в установленном порядке (за подписью лиц в Журнале выдачи доверенностей Заказчика) доверенности работникам Исполнителя для представления интересов, на основании письменного запроса Исполнителя.
13. Заказчик имеет право:
14. Контролировать соблюдение сроков оказания Услуг и их соответствие заданиям Заказчика, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.
15. В одностороннем порядке изменять задания, если эти изменения не выходят за пределы содержания и объёма оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору, уведомив Исполнителя за 3 (Три) рабочих дня до внесения изменений.
16. Изменять сроки оказания отдельных Услуг, по взаимному согласованию Сторон.
17. Корректировать в ходе исполнения настоящего Договора объем оказываемых Услуг, при этом в ходе корректировки объем оказываемых услуг не должен выходить за рамки договора с учетом дополнительных соглашений.
18. Делать запросы о ходе исполнения договора, направлять поручения по исполнению Договора.
19. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИЁМКА ИХ ЗАКАЗЧИКОМ.
    1. Порядок оказания услуг:
       1. Заказчик в течение срока действия настоящего Договора передает Исполнителю Заявку (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору) в офисе Заказчика. В Заявке указывается конкретный перечень должников, а также перечень и размер требований, к каждому должнику. Заказчик вправе отступать от формы заявки по своему усмотрению.
       2. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявки обязан рассмотреть ее и возвратить Заказчику с заполненным столбцом «Размер процентов». Исполнитель указывает размер вознаграждения за третий этап оказания услуг (п. 3.3.3. Договора), который не может быть больше размера, установленного п. 4.3.3. Договора. При заполнении заявки Исполнитель имеет возможность заполнить столбец «Размер процентов» в отношении части указанных в Заявке Должников. Возвращение Заявки является извещением Исполнителя о согласии и возможности ее исполнения должным образом в отношении Должников, против которых заполнен столбец «Размер процентов».
       3. Заказчик, получив от Исполнителя Заявку с заполненными условиями, при принятии решения о необходимости передачи услуг на исполнение, составляет Дополнительное соглашение в двух экземплярах и направляет их Исполнителю на подписание, с копиями документов, необходимых для подготовки заявления о признания конкретного должника банкротом и/или включения требований Заказчика в реестр кредиторов и/или продолжения ранее инициированной процедуры банкротства, по акту приема-передачи (по форме приложения №1 к дополнительному соглашению). Исполнитель, получив Дополнительное соглашение, в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает его и возвращает Заказчику. Заказчик, подписав Дополнительное соглашение, проставляет на нем дату и возвращает один экземпляр Исполнителю.
       4. Исполнитель с момента подписания Дополнительного соглашения незамедлительно приступает к оказанию услуг. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик, при направлении Исполнителю проекта дополнительного соглашения, предоставляет Исполнителю: документы и информацию в соответствии с Дополнительным соглашением (Приложение № 2 к настоящему Договору.
       5. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения подписанного экземпляра Дополнительного соглашения сообщает Заказчику:
          1. Список документов по каждому должнику, которые необходимо предоставить дополнительно (недостающие документы), и без которых невозможно оказание услуг по инициированию и/или проведению процедуры банкротства в судебном порядке в полном объеме, с точным указанием недостающих документов.
          2. Перечень должников, по которым полностью сформирован пакет документов, для обращения в суд с заявлением о признании должника банкротом, и/или включения требований Заказчика в реестр кредиторов, либо для вступления в возбужденное дело о признании должника банкротом. В случае, если в отношении должника, возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), либо подано заявление о несостоятельности (банкротстве), Исполнитель также сообщает об этом Заказчику, с указанием на какой стадии находится дело о несостоятельности (банкротстве) должника.
       6. После получения списка документов, указанных в п. 3.1.5.1 Настоящего Договора, Заказчик рассматривает его и в течение 5 (пяти) рабочих дней, при наличии запрашиваемых документов и обоснованности их требования передает Исполнителю комплект запрашиваемых документов в офисе Заказчика. В случае отсутствия запрашиваемых документов у Заказчика (при обоснованности их требования), Исполнитель, после истечения срока, указанного в настоящем пункте, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней подготовить заявление исходя из представленных (имеющихся у него) документов, и сообщить об этом в порядке, установленном в п. 3.1.5.2. Настоящего договора, либо представить мотивированное заключение об отсутствии оснований для подачи заявления или вступления в возбужденное дело о несостоятельности (банкротстве).
       7. После получения Перечня должников и информации, указанных в п. 3.1.5.2. настоящего Договора Заказчик (в случае необходимости), в течение 10 (десяти) рабочих дней оплачивает государственную пошлину, и передает оригинал платежного поручения Исполнителю.
       8. Подача Исполнителем заявления в суд осуществляется не позднее 2 (двух) календарных дней с момента получения от Заказчика оригинала платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.
          1. Исполнитель после выполнения условий указанных в п. 3.1.8. настоящего Договора представляет Заказчику копии поданных заявлений с отметкой о принятии не позднее следующего дня за днем принятия заявления.
       9. Не представление Исполнителем сведений, указанных в п. 3.1.5.1, 3.1.5.2, в сроки, установленные в п. 3.1.5. настоящего Договора, по какому-либо должнику, переданного по Дополнительному соглашению, является существенным нарушением Исполнителем условий договора, и дает право Заказчику расторгнуть данное Дополнительное соглашение, целиком или частично, без какой-либо оплаты услуг по данному соглашению, и без компенсации затрат и расходов Исполнителя.
    2. Нарушение Исполнителем срока подачи заявления в суд, указанного в п. 3.1.8., настоящего Договора являются существенным нарушением Исполнителем условий договора.
    3. Услуги актируются в следующем порядке:
       1. Первый этап оказания услуг заключается в сопровождении процедуры наблюдения Должника. Первый этап начинается с момента передачи Заказчиком документов, необходимых для обращения в Арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом, либо о включении требований Заказчика в реестр требований кредиторов (на стадии наблюдения). В случае, если Исполнитель привлекается после возбуждения дела о банкротстве и/или вынесении определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов, первый этап оказания услуг начинается после передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности. Первый этап завершается после окончания процедуры наблюдения на основании вступившего в законную силу определения Арбитражного суда.
       2. Второй этап оказания услуг заключается в сопровождении процедур несостоятельности (банкротства), следующих за процедурой наблюдения. Второй этап начинается после вынесения арбитражным судом определения о введении процедуры несостоятельности (банкротства), следующей за процедурой наблюдения. В случае применения упрощенной процедуры банкротства, второй этап начинается после вынесения судебного акта о признании должника банкротом и открытии конкурсного производства. В случае, если Исполнитель привлекается после начала процедуры банкротства, следующей за процедурой наблюдения (при применении упрощенной процедуры банкротства – после вынесения судом акта о признании должника банкротом), второй этап оказания услуг начинается после передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности. Второй этап завершается после прекращения/завершения процедуры несостоятельности (банкротства) должника (конкурсное производство) на основании вступившего в законную силу определения Арбитражного суда.
       3. Третий этап оказания услуг заключается в обеспечении поступления от должника (или третьих лиц) денежных средств, в счет погашения требований Заказчика, если инициирование и/или сопровождение процедуры несостоятельности (банкротства) указанного должника были предметом оказания услуг Исполнителем, либо в содействии поступления денежных средств от третьих лиц по договору цессии, в результате которого третье лицо приобретает право требования Исполнителя к Должнику в полном объеме. Третий этап завершается после поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от должника (или третьих лиц) в счет погашения требований Заказчика к должнику, либо поступлением денежных средств от третьих лиц по договору цессии в полном объеме, согласно условий договора.
    4. Приемка оказанных услуг осуществляется по факту оказания услуг в следующем порядке:
       1. При приемке услуг по первому и второму этапам не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по соответствующему этапу Исполнитель направляет Заказчику в двух экземплярах Акт об оказании услуг. К Акту об оказании услуг прикладываются документы, подтверждающие окончание того или иного этапа оказания услуг и отчет, подтверждающий данные, указанные в Акте. При отсутствии документов, подтверждающих оказание услуг, данные услуги Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.
       2. При приемке услуг по третьему этапу:
          1. Заказчик ежемесячно до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем), информирует Исполнителя о погашенных задолженностях либо частично погашенных задолженностях за отчетный период, включая сумму, дату и вид платежа, посредством направления Исполнителю уведомления о платежах по адресу эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
          2. Исполнитель после получения уведомления по п. 3.4.2.1 настоящего Договора обязан рассмотреть представленные Заказчиком уведомления и представить Заказчику документы в соответствии с п. 3.4.1. настоящего Договора.
          3. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным Исполнитель представляет Заказчику акт приемки оказанных услуг с приложением к нему подтверждающих документов, счета, счета-фактуры, письменный отчет об оказанных услугах, вступившие в силу судебные акты, иные документы.
    5. Заказчик подписывает Акт об оказанных услугах (п. 3.4.1, и/или п. 3.4.2.3. настоящего Договора) или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, если они не выходят за пределы содержания и объёма обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
    6. Отказ Заказчика от приемки оказанных услуг составляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.
    7. В случае если во исполнение договора осуществляется передача документов, такая передача осуществляется только в офисе Заказчика.
20. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.
    1. Предельная стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (без учета НДС) (*применение ставки налога на добавленную стоимость подлежит в соответствии с законодательством РФ*), которая состоит из:

Фактическая стоимость оказанных услуг определяется на основании всех подписанных Дополнительных соглашений и подписанных актов об оказании услуг.

После достижения предельной стоимости Договора, указанного в п. 4.1., подписания Дополнительных соглашений не допускается.

* 1. Оплата оказанных услуг состоит из двух частей: фиксированной (за проведение определенного этапа) и переменной (за достигнутый результат).
     1. Фиксированная часть уплачивается за качественное выполнение первого и второго этапов оказания услуг (п. 3.3.1. и 3.3.2 настоящего Договора), в соответствии с заданиями Заказчика;
     2. Переменная часть уплачивается за достижение результата по третьему этапу оказания услуг (п. 3.3.3. настоящего Договора).
  2. Стоимость услуг определяется в следующих размерах:
     1. Стоимость первого этапа оказания услуг (п. 3.3.1 настоящего Договора) составляет: 200 000 руб. без учета НДС и оплачивается Заказчиком авансом в размере 100%, на основании выставленного Исполнителем счета после вынесения Арбитражным судом определения о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) должника (при инициирования процедуры банкротства Исполнителем) или определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов (при инициировании процедуры банкротства должника третьим лицом) при условии, что соответствующий судебный акт вынесен по заявлению, поданному Исполнителем во исполнение настоящего договора. В случае, если Исполнитель привлекается после возбуждения дела о банкротстве и/или вынесении определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов, аванс за первый этап выплачивается после передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности.
     2. Стоимость второго этапа оказания услуг (п. 3.3.2. настоящего Договора) составляет: 200 000 руб. без учета НДС и оплачиваются Заказчиком авансом в размере 100%, на основании счета после завершения первого этапа. В случае применения упрощенной процедуры банкротства, второй этап оплачивается авансом в размере 100% на основании выставленного Исполнителем счета после вынесения судебного акта о признании должника банкротом и открытии конкурсного производства. В случае если Исполнитель привлекается после назначения стадии несостоятельности (банкротства), следующей за стадией наблюдения (при применения упрощенной процедуры банкротства – после вынесения судебного акта о признании должника банкротом) и/или вынесении определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов, аванс за второй этап выплачивается после передачи Заказчиком документов необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности.
     3. Стоимость третьего этапа оказанных услуг (п. 3.3.3. настоящего Договора) определяется в процентах от суммы денежных средств, поступивших на расчетный счет Заказчика от должника (или третьих лиц) в счет погашения требований Заказчика к должнику, указанной в соответствующем Дополнительном соглашении и не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от указанной суммы (без учета НДС).

Если Заказчик инициирует и заключает договор уступки прав требования (цессии), в результате которого уступается право требования к Должнику, в полном объеме, стоимость оказанных услуг Исполнителя по третьему этапу определяется порядке, установленном первым абзацем п. 4.3.3. Договора.

Оплата третьего этапа производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- инициирование и/или сопровождение процедуры несостоятельности (банкротства) указанного должника были предметом оказания услуг Исполнителем;

- возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и/или включение требований Заказчика в реестр кредиторов произведено Арбитражным судом по заявлению, поданному Исполнителем, по поручению Заказчика. В случае привлечения Исполнителя после возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) и включения требований Заказчика в реестр кредиторов – при условии заключения соответствующего Дополнительного соглашения к договору.

* 1. Оплата за оказанные Услуги производится в следующем порядке:
     1. по первому этапу (п. 3.3.1. настоящего Договора) оплата производится авансом в порядке, предусмотренном п. 4.3.1. настоящего Договора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после представления Исполнителем счета.
     2. по второму этапу (п. 3.3.2. настоящего Договора), оплата производится авансом в порядке, предусмотренном п. 4.3.2. настоящего Договора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после представления Исполнителем счета.
     3. по третьему этапу (п. 3.3.3. настоящего Договора) производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта об оказании услуг и представленных Исполнителем счёта и счёта-фактуры путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30 ( тридцати) календарных дней с даты подписания Акта об оказании услуг.
     4. датой оплаты услуг Исполнителя считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
     5. сумма незакрытого аванса в течении срока действия настоящего Договора не должна превышать 5 млн. руб.
  2. Вне зависимости от количества произведенных оплат должником (третьим лицом) в счет погашения требований Заказчика в отчетном месяце, либо оплат третьим лицом по договору цессии, оплата услуг Исполнителю производится однократно за отчетный период.
  3. Стоимость услуг по п. 4.4.3. не подлежит оплате до тех пор, пока не будет установлено (подтверждено), что денежные средства, поступившие от должника (или третьих лиц) на расчетный счет Заказчика перечислены в счет оплаты требований Заказчика, и во исполнение настоящего Договора, либо денежные средства от третьих лиц поступили по договору цессии, в результате которого к третьему лицу перешло право требования Исполнителя к Должнику в полном объеме, согласно условиям договора цессии.
  4. В случае инициирования процедуры несостоятельности (банкротства) должника по заявлению, поданному Исполнителем на основании задания Заказчика, оплата услуг производится только при условии возбуждения судом дела о несостоятельности (банкротстве) данного должника, по заявлению, поданному Исполнителем.
  5. Порядок распределения расходов, связанных с оказанием услуг, определяется следующим образом:
     1. Расходы по оплате госпошлины, связанные с рассмотрением судом заявлений и требований Заказчика как заявителя в деле о несостоятельности (банкротстве), а также расходы по оплате госпошлины за обжалование судебных актов, осуществляются Заказчиком.
     2. Расходы на вознаграждение арбитражному управляющему, отнесенные судом и/или законом на Заказчика, как заявителя в деле о несостоятельности (банкротстве) осуществляются за счет должника, а при невозможности за счет Заказчика.
     3. Иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, но не предусмотренные настоящим Договором, в том числе командировочные расходы, накладные и прочие расходы, возмещению Заказчиком не подлежат, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.
  6. Штрафные санкции, наложенные на Заказчика в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, подлежат удержанию из стоимости Услуг Исполнителя при совершении расчетов за отчетный период.
  7. Штрафные санкции, наложенные на Заказчика в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, уплаченные Исполнителем за Заказчика возмещению не подлежат.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. В случае порчи или утери оригиналов документации Заказчика по неосторожности или по причине действий и бездействия Исполнителя последний обязан возместить возникшие в связи с такой утерей или порчей убытки в полном объёме.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки.

5.3. За нарушение сроков, указанных в п. 3.1.8. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

В случае, если пропуск срока подачи заявления в арбитражный суд (п. 3.1.8. настоящего Договора) превысит срок более чем на 20 (Двадцать) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения Исполнителю понесенных затрат и убытков.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нём обязательств по настоящему Договору и/или устранения нарушений.

5.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, указанных в п. 4.4.1. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать неустойку в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы задолженности.

5.6. Исполнитель не вправе осуществить уступку прав (требований) по Договору без письменного согласия Заказчика. В случае нарушения Исполнителем требований (в том числе денежных требований по договорам цессии и факторинга) по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от общей цены настоящего Договора.

5.7. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Стороны пришли к соглашению, что к их отношениям по данному Договору положения статьи 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации не применяются, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами не начисляются и не выплачиваются.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в   
трехдневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления претензии.

7.2. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

## 

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. Условия и содержание настоящего договора являются конфиденциальной информацией. Информация по контрагентам-должникам, заключенным с ними договорам Заказчиком, состав и размер задолженности составляет коммерческую тайну и не подлежит разглашению в течение 5 (пяти) лет.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по 31.08.2018 года. Окончание срока действия Договора не прекращает действие подписанных Дополнительных соглашений, и не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в период действия Договора.

9.2. Если отдельные положения настоящего Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение   
3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.5. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя, последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты [info@moek.ru](mailto:info@moek.ru) в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

9.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 9.5. настоящего договора.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.7. Запросы и поручения, касающиеся текущего исполнения Договора, а также ответы на них, сторонами Договора могут быть направлены электронной почтой. Запросы и поручения направляются по адресу электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_, ответы на запросы и отчеты по поручениям направляются по адресам электронной почты Заказчика: [Dykunov\_I\_V@moek.ru](mailto:Dykunov_I_V@moek.ru) и [Kovtunetc\_V\_S@moek.ru](mailto:Kovtunetc_V_S@moek.ru). При направлении указанных документов по электронной почте Исполнитель обязан предоставить их оригиналы Заказчику в течении \_\_\_\_\_\_ дней с момента направления.

9.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

9.9. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

9.10. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.11. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Форма заявки»;

Приложение № 2 – «Форма Дополнительного соглашения»;

Приложение № 3 – «Регламентом оказания услуг»;

Приложение № 4 – «Форма акта приема-передачи услуг в отчетном периоде»;

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии и легализации (отмыванию) доходов, получаемых преступным путем.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ПАО «МОЭК»  Юридический адрес: 119048, г. Москва, ул. Ефремова, д. 10  Фактический адрес: 119048, г. Москва, ул. Ефремова, д. 10  ИНН 7720518494 КПП 997450001  ОГРН 1047796974092 от 16.12.2004г.  Расч./сч. 40702810338120003025  в ПАО «Сбербанк»  БИК 044525225  Кор./сч. 30101810400000000225  Тел./Факс: +7 (495) 657-94-94  Заместитель Генерального директора  по правовым и корпоративным  вопросам ПАО «МОЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гацунаев А.Н./ |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Договору оказания услуг № \_\_\_\_ |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

Форма

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Взыскание задолженности через процедуру несостоятельности (банкротства):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должника (ИНН / КПП ОГРН)** | **Описание требований** | **Сумма задолженности** | **Стадия процедуры банкротства**  **(**инициирование процедуры или принятие участие в инициированной процедуре**)** | **Размер процентов**  **(не может превышать значение, указанное в п.4.3.3. договора)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание.**

***В случае наличия конфликта интересов Исполнителя в документах переданных Заказчиком, Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Заказчику о невозможности исполнения оказания услуг по данным документам.***

*Данная заявка не является Офертой в соответствии со ст. 435 ГК РФ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  |
| Заместитель Генерального директора  по правовым и корпоративным  вопросам ПАО «МОЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гацунаев А.Н./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |  |
| М.П. | М.П. |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Договору оказания  услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

**ФОРМА**

**Дополнительное соглашение № \_\_\_**

**к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании п. 1.2 договора оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. (далее по тексту – Договор), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения.**

* 1. В соответствии с п.1.1 Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по правовому сопровождению в части проведения процедур банкротства, в соответствии с Заявкой №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по следующим должникам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должника** | **ИНН / КПП,**  **ОРГН, адрес местонахождения должника** | **Описание требований** | **Сумма задолженности** | **Стадия процедуры банкротства**  **(**инициирование процедуры или принятие участие в инициированной процедуре**)** | **Процент**  **(п.4.3.3. договора)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Максимальная стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Дополнительному соглашению составляет не более:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без учета НДС. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему дополнительному соглашению, увеличению не подлежит.
  2. Представление интересов будут осуществлять следующие лица:

| **№п/п** | **ФИО** | **Отметка о необходимости выдачи доверенности** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* 1. В случае необходимости в оформлении доверенности представителям Исполнителя, для оказания им услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Дополнительному соглашению).
  2. Во всем, что не оговорено в настоящем Дополнительном соглашении Стороны руководствуются положениями Договора.
  3. Пакет документов, необходимый для инициирования процедуры несостоятельности (банкротства) и/или вступление в возбужденное дело о несостоятельности (банкротстве) в отношении конкретного Должника, при принятии Заказчиком решения об инициировании процедуры банкротства, в отношении конкретного должника, будет передан Заказчиком Исполнителю, после получения предварительной информации Исполнителя о целесообразности начала процедуры банкротства (п. 3.1.5. Договора).
  4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента исполнения по нему обязательств.

1.9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1.10. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения:

Приложение № 1 – «Акт приема - передачи документов»;

Приложение № 2 – «Согласие на обработку персональных данных» (при необходимости).

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Заместитель Генерального директора  по правовым и корпоративным  вопросам ПАО «МОЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гацунаев А.Н./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 1

К Дополнительному соглашению №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ФОРМА

Акт приема-передачи документов.

Г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

Во исполнение дополнительного соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ к договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик передал, а Исполнитель приял следующие документы:

1. По должнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. По должнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Заместитель Генерального директора  по правовым и корпоративным  вопросам ПАО «МОЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гацунаев А.Н./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 2

К Дополнительному соглашению №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя отчество)**

зарегистрированный по   адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ПАО «МОЭК», зарегистрированному по адресу: 119048, Российская Федерация, г. Москва, ул. Ефремова, 10, согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует пожизненно и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***подпись, расшифровка подписи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Заместитель Генерального директора  по правовым и корпоративным  вопросам ПАО «МОЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гацунаев А.Н./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Договору оказания услуг  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. **Описание предмета оказания услуг:**

1.1. Оказание услуг по правовому сопровождению в части проведения процедур банкротства, включающих в себя оказание услуг по инициированию и/или сопровождению процедур несостоятельности (банкротства) в отношении должников Заказчика с целью погашения требований Заказчика[[2]](#footnote-2) к должникам.

1. **Объем оказываемых услуг.** 
   1. Правовое сопровождение действий Заказчика, связанных с подготовкой и/или подачей заявления в суд о признании должника несостоятельным (банкротом), включая, но не ограничиваясь:
      1. подготовка и направление заявления о признании должника несостоятельным (банкротом), иных необходимых процессуальных документов, связанных с рассмотрением требований;
      2. представление в суд кандидатуры арбитражного управляющего предложенного Заказчиком, либо предварительно согласованного с Заказчиком;
      3. представительство в арбитражных судах по спору, связанному с рассмотрением заявления о признании должника несостоятельным (банкротом);
      4. предоставление Заказчику устных и письменных консультаций по вопросам, связанным с конкретным судебным разбирательством или ситуацией;
      5. оказание Заказчику юридических консультаций в переговорах с лицами, участвующими в деле (а также их консультантами), подготовка и/или юридическая экспертиза предлагаемых вариантов урегулирования спора, включая заключение мирового соглашения;
      6. проведение аналитической работы о состоянии финансовой и хозяйственной деятельности должника на основании представленной Заказчиком информации и сведений, имеющихся в открытых источниках, розыск информации об активах, денежных средствах на расчетных счетах и ином имуществе должника, на которое может быть обращено взыскание, проведение переговоров с должниками;
      7. получение судебных актов, связанных с рассмотрением спора по заявлению Заказчика о признании должника несостоятельным (банкротом).
   2. Правовое сопровождение действий Заказчика, связанных с сопровождением процедур несостоятельности (банкротства) должников с даты вынесения судом судебного акта о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) в отношении должника и/или вынесения судебного акта, подтверждающего включение требований Заказчика в реестр требований кредиторов, до проведения расчетов с Заказчиком и/или заключения мирового соглашения и/или завершения конкурсного производства, и/или прекращения производства по делу о банкротстве, включая, но не ограничиваясь:
      1. анализ отчетов арбитражного управляющего по результатам проведения процедуры наблюдения, о ходе конкурсного производства, заключений о наличии признаков преднамеренного банкротства, о финансовом состоянии должника, о наличии оснований для оспаривания сделок, о возможности восстановления платежеспособности должника, выводов, содержащихся в отчетах и заключениях на предмет соответствия их закону и фактическому положению дел с последующими выводами и предложениями Исполнителя по принятию мер, направленных на недопущение нарушения прав и интересов Заказчика как кредитора и заявителя в деле о банкротстве;
      2. анализ действий (бездействия) арбитражного управляющего в ходе процедур банкротства, нарушающих права и интересы Заказчика, в том числе при незаконном и/или необоснованном завышении расходов на оплату услуг лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности, нарушении порядка очередности удовлетворения требований по текущим платежам, непринятии обеспечительных мер в отношении имуществ должника, других нарушениях законодательства о банкротстве с последующим оспариванием таких действий или бездействия в установленном законом порядке.
      3. по требованию Заказчика инициирование смены арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) на арбитражного управляющего предложенного Заказчиком, либо на арбитражного управляющего предварительно согласованного с Заказчиком, как на этапе перехода из одной процедуры банкротства в другую, так и в ходе процедур банкротства.
      4. выработка обоснованной позиции и представительство Заказчика на собраниях кредиторов (в том числе по вопросу представления кандидатур в комитет кредиторов), комитете кредиторов, а также при взаимодействии с арбитражным управляющим;
      5. предоставление Заказчику устных и письменных консультаций по вопросам, связанным с конкретным судебным разбирательством или ситуацией;
      6. представительство в арбитражных судах по спору, связанному с рассмотрением заявления о признании должника несостоятельным (банкротом);
      7. получение судебных актов, связанных с рассмотрением обособленного спора, затрагивающего права и интересы Заказчика.
      8. представительство в суде по обособленным спорам в рамках дела о банкротстве, затрагивающим права и интересы Заказчика;
      9. подготовка и реализация по согласованию с Заказчиком предложений направленных на увеличение конкурсной массы, привлечение контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам должника, недопущению затягивания процедуры банкротства, включения в реестр необоснованных требований других кредиторов;
      10. оказание Заказчику юридической консультации, а также организация и/или участие в переговорах с лицами, участвующими в деле (а также их консультантами)/ иными заинтересованными лицами, подготовка и/или юридическая экспертиза предлагаемых вариантов урегулирования спора, включая заключение по предварительному согласованию с Заказчиком мировых соглашений.
      11. оказание Заказчику юридической консультации, а также при необходимости организация и/или участие в переговорах с третьими лицами по вопросу заключения договоров уступки права требования (цессии).
      12. подготовка письменных консультаций, разъяснений, рекомендаций (в форме меморандумов/презентаций/писем/сообщений в формате электронной почты) по запросу Заказчика по конкретным случаям применения российского права, связанным с процедурой банкротства. Надежность и добросовестность выводов меморандумов/ презентаций/ писем/ сообщений обеспечивается ответственностью Исполнителя в случае признания выводов, подтверждаемых в юридическом заключении, несостоятельными или недостоверными (полностью или частично).
      13. получение судебных актов, связанных с рассмотрением спора по заявлению Заказчика о признании должника несостоятельным (банкротом).
      14. контроль за полнотой и своевременностью удовлетворения требований Заказчика (перечисление денежных средств Заказчику), включая, но, не ограничиваясь: анализ действий арбитражного управляющего, проводящего соответствующие расчеты, оспаривание его действий/бездействий при необходимости по согласованию с Заказчиком, а также совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.
      15. контроль проведения торгов по реализации имущества должника (конкурсной массы), включая, но, не ограничиваясь: анализ действий арбитражного управляющего, проводящего соответствующие торги, по согласованию с Заказчиком оспаривание его действий (бездействия) при проведении оценки и торгов, а также совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством при проведении торгов.

2.2.16. совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством, в интересах Заказчика с целью удовлетворения его требований и недопущения нарушения его прав как кредитора и/или заявителя в деле о несостоятельности (банкротстве) (включая, но не ограничиваясь, оспариванием сделок, по согласованию с Заказчиком обжалованием действий (бездействия) арбитражных управляющих на всех стадиях банкротства, привлечением к субсидиарной ответственности третьих лиц, контроль за формированием конкурсной массы, в том числе взыскание дебиторской задолженности с должников и т.д.).

2.3. Правовое сопровождение процедур несостоятельности (банкротства), предусмотренное пунктом 2.2. настоящего Регламента, осуществляется как по делам о несостоятельности (банкротству) инициированным Исполнителем по заданиям Заказчика, так и в отношении дел о несостоятельности (банкротстве) должника инициированных ранее, либо по заявлению Заказчика, либо по заявлению третьего лица (кредитора).

2.4. В случае возникновения ситуации, при которой Исполнитель утрачивает правовые основания для осуществления действий, предусмотренных настоящим Договором, по инициативе Заказчика документы по задолженности, переданной Исполнителю, по акту приема-передачи возвращаются Заказчику.

2.4.1. Документы возвращаются в случаях:

- прекращения производства по делу о несостоятельности (банкротстве), после вступления определения в законную силу;

- завершения производства по делу о несостоятельности (банкротстве), после внесения записи об исключении должника из ЕГРЮЛ;

- расторжения/прекращения действия Договора.

1. **Требования к оказываемым услугам:**

3.1. Услуги должны оказываться квалифицированными специалистами, имеющими высшее юридическое образование, опыт судебной работы, включая опыт по участию в спорах в рамках дел о банкротстве, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сроки, установленные настоящим Регламентом и Договором.

1. **Иные требования:**
   1. Предварительный список юрисдикций, в консультировании по праву которых Общество может быть заинтересовано: Российская Федерация.
   2. Ограничения и условия, которые должны соблюдаться Исполнителем при оказании услуг:
      1. При оказании услуг Исполнитель должен учитывать интересы Заказчика, а также ограничения, установленные внутренними нормативными актами Заказчика.
      2. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться Договором, Регламентом оказания услуг, Дополнительными соглашениями и Заявками.
      3. Исполнителю необходимо указать информацию о степени его ответственности (в том числе финансовой) за предоставление заключений и консультаций (порядок определения такой ответственности), а также информацию о страховании указанной ответственности (либо иных мерах гарантирования исполнения указанных обязательств).
      4. Оплата услуг привлекаемых Исполнителем экспертов и специалистов осуществляется Исполнителем за свой счет.

**ЗАКАЗЧИК:**   **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Заместитель Генерального директора

по правовым и корпоративным

вопросам ПАО «МОЭК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гацунаев А.Н./

Приложение № 4

К договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА

Акт

Приема-передачи услуг

Г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

Во исполнение Договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) в *(месяц, год)* Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

1. Завершено оказание услуг по этапу №\_\_\_ п. \_\_\_\_\_ Договора по следующим должникам:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника, по Дополнительному соглашению №\_\_\_\_ от «\_»\_\_\_\_20\_г. на сумму \_\_\_\_\_\_ рублей)

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника, по Дополнительному соглашению №\_\_\_\_ от «\_»\_\_\_\_20\_г. на сумму \_\_\_\_\_\_ рублей)

Итого: \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Всего в *(МЕСЯЦ ГОД)* Исполнителем оказано услуг на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Оказание услуг, сдаваемых Исполнителем по настоящему акту, подтверждается Отчетом Исполнителя, с документами представляемыми Исполнителем Заказчику, согласно перечня, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Заместитель Генерального директора  по правовым и корпоративным  вопросам ПАО «МОЭК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гацунаев А.Н./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ |

1. В целях настоящего Договора под термином «требованиями Заказчика» признаются требования Заказчика к должнику в деле о несостоятельности (банкротстве), включенные в реестр требований кредиторов (далее – РТК), либо требования, на которых Заказчик основывал свое заявление о признании должника несостоятельным (банкротом). [↑](#footnote-ref-1)
2. В целях настоящего Технического задания под термином «требования Заказчика» признаются требования Заказчика к должнику в деле о несостоятельности (банкротстве), включенные в реестр требований кредиторов (далее – РТК), либо требования, на которых Заказчик основывал свое заявление о признании должника несостоятельным (банкротом). [↑](#footnote-ref-2)