**Техническое задание на**

оказание услуг по правовому сопровождению в части

проведения процедур банкротства

**Заказчик – ПАО «МОЭК»**

1. **Описание предмета закупки:**

1.1. Оказание услуг по правовому сопровождению в части проведения процедур банкротства, включающих в себя оказание услуг по инициированию и/или сопровождению процедур несостоятельности (банкротства) в отношении должников Заказчика с целью погашения требований Заказчика[[1]](#footnote-1) к должникам.

1. **Объем оказываемых услуг.**
   1. Правовое сопровождение действий Заказчика, связанных с подготовкой и/или подачей заявления в суд о признании должника несостоятельным (банкротом), включая, но не ограничиваясь:
      1. подготовка и направление заявления о признании должника несостоятельным (банкротом), иных необходимых процессуальных документов, связанных с рассмотрением требований;
      2. представление в суд кандидатуры арбитражного управляющего предложенного Заказчиком, либо предварительно согласованного с Заказчиком;
      3. представительство в арбитражных судах по спору, связанному с рассмотрением заявления о признании должника несостоятельным (банкротом);
      4. предоставление Заказчику устных и письменных консультаций по вопросам, связанным с конкретным судебным разбирательством или ситуацией;
      5. оказание Заказчику юридических консультаций в переговорах с лицами, участвующими в деле (а также их консультантами), подготовка и/или юридическая экспертиза предлагаемых вариантов урегулирования спора, включая заключение мирового соглашения;
      6. проведение аналитической работы о состоянии финансовой и хозяйственной деятельности должника на основании представленной Заказчиком информации и сведений, имеющихся в открытых источниках, розыск информации об активах, денежных средствах на расчетных счетах и ином имуществе должника, на которое может быть обращено взыскание, проведение переговоров с должниками;
      7. получение судебных актов, связанных с рассмотрением спора по заявлению Заказчика о признании должника несостоятельным (банкротом).
   2. Правовое сопровождение действий Заказчика, связанных с сопровождением процедур несостоятельности (банкротства) должников с даты вынесения судом судебного акта о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) в отношении должника и/или вынесения судебного акта, подтверждающего включение требований Заказчика в реестр требований кредиторов, до проведения расчетов с Заказчиком и/или заключения мирового соглашения и/или завершения конкурсного производства, и/или прекращения производства по делу о банкротстве, включая, но не ограничиваясь:
      1. анализ отчетов арбитражного управляющего по результатам проведения процедуры наблюдения, о ходе конкурсного производства, заключений о наличии признаков преднамеренного банкротства, о финансовом состоянии должника, о наличии оснований для оспаривания сделок, о возможности восстановления платежеспособности должника, выводов, содержащихся в отчетах и заключениях на предмет соответствия их закону и фактическому положению дел с последующими выводами и предложениями Исполнителя по принятию мер, направленных на недопущение нарушения прав и интересов Заказчика как кредитора и заявителя в деле о банкротстве;
      2. анализ действий (бездействия) арбитражного управляющего в ходе процедур банкротства, нарушающих права и интересы Заказчика, в том числе при незаконном и/или необоснованном завышении расходов на оплату услуг лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности, нарушении порядка очередности удовлетворения требований по текущим платежам, непринятии обеспечительных мер в отношении имуществ должника, других нарушениях законодательства о банкротстве с последующим оспариванием таких действий или бездействия в установленном законом порядке.
      3. по требованию Заказчика инициирование смены арбитражного управляющего в деле о несостоятельности (банкротстве) на арбитражного управляющего предложенного Заказчиком, либо на арбитражного управляющего предварительно согласованного с Заказчиком, как на этапе перехода из одной процедуры банкротства в другую, так и в ходе процедур банкротства.
      4. выработка обоснованной позиции и представительство Заказчика на собраниях кредиторов (в том числе по вопросу представления кандидатур в комитет кредиторов), комитете кредиторов, а также при взаимодействии с арбитражным управляющим;
      5. предоставление Заказчику устных и письменных консультаций по вопросам, связанным с конкретным судебным разбирательством или ситуацией;
      6. представительство в арбитражных судах по спорам, связанным с рассмотрением заявлений о включении требований Общества в реестры требований кредиторов
      7. получение судебных актов, связанных с рассмотрением обособленного спора, затрагивающего права и интересы Заказчика.
      8. представительство в суде по обособленным спорам в рамках дела о банкротстве, затрагивающим права и интересы Заказчика;
      9. подготовка и реализация по согласованию с Заказчиком предложений, направленных на увеличение конкурсной массы, привлечение контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам должника, недопущению затягивания процедуры банкротства, включения в реестр необоснованных требований других кредиторов;
      10. оказание Заказчику юридической консультации, а также организация и/или участие в переговорах с лицами, участвующими в деле (а также их консультантами)/ иными заинтересованными лицами, подготовка и/или юридическая экспертиза предлагаемых вариантов урегулирования спора, включая заключение по предварительному согласованию с Заказчиком мировых соглашений.
      11. оказание Заказчику юридической консультации, а также при необходимости организация и/или участие в переговорах с третьими лицами по вопросу заключения договоров уступки права требования (цессии).
      12. оказание Заказчику юридической консультации, подготовка письменных консультаций, разъяснений, рекомендаций (в форме меморандумов/ презентаций/ писем/ сообщений в формате электронной почты) по запросу Заказчика по конкретным случаям применения российского права, связанным с процедурой банкротства. Надежность и добросовестность выводов меморандумов/ презентаций/ писем/ сообщений обеспечивается ответственностью Исполнителя в случае признания выводов, подтверждаемых в юридическом заключении, несостоятельными или недостоверными (полностью или частично).
      13. получение судебных актов, связанных с рассмотрением спора по заявлению Заказчика о признании должника несостоятельным (банкротом).
      14. контроль за полнотой и своевременностью удовлетворения требований Заказчика (перечисление денежных средств Заказчику), включая, но, не ограничиваясь: анализ действий арбитражного управляющего, проводящего соответствующие расчеты, оспаривание его действий/бездействий при необходимости по согласованию с Заказчиком, а также совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.
      15. контроль проведения торгов по реализации имущества должника (конкурсной массы), включая, но, не ограничиваясь: анализ действий арбитражного управляющего, проводящего соответствующие торги, оспаривание его действий/бездействий при необходимости по согласованию с Заказчиком, а также совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством).
      16. совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством, в интересах Заказчика с целью удовлетворения его требований и недопущения нарушения его прав как кредитора и/или заявителя в деле о несостоятельности (банкротстве) (включая, но не ограничиваясь, оспариванием сделок, обжалованием действий (бездействия) арбитражных управляющих, привлечением к субсидиарной ответственности третьих лиц, контроль за формированием конкурсной массы, в том числе взыскание дебиторской задолженности с должников и т.д.).
   3. Правовое сопровождение процедур несостоятельности (банкротства), предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Технического задания, осуществляется как по делам о несостоятельности (банкротству) инициированным Исполнителем по заданиям Заказчика, так и в отношении дел о несостоятельности (банкротстве) должника инициированных ранее, либо по заявлению Заказчика, либо по заявлению третьего лица (кредитора).
2. **Требования к оказываемым услугам:**
   1. Услуги должны оказываться квалифицированными специалистами, имеющими высшее юридическое образование, опыт судебной работы, включая опыт по участию в спорах в рамках дел о банкротстве, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сроки, установленные настоящим Техническим заданием и Договором.
3. **Ответственность**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по заключенному договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки в полном размере.
4. **Стоимость услуг Исполнителя и порядок оплаты.**
   1. Предельная стоимость составляет 73 200 000 руб. (без учета НДС).

Фактическая стоимость оказанных услуг определяется на основании всех подписанных Дополнительных соглашений и подписанных актов об оказании услуг.

После достижения предельной стоимости, подписания Дополнительных соглашений не допускается.

* 1. Оплата оказанных услуг состоит из двух частей: фиксированной (за проведение определенного этапа) и переменной (за достигнутый результат).
     1. Фиксированная часть уплачивается за качественное выполнение первого и второго этапов оказания услуг (п. 10.3.1. и 10.3.2. настоящего Технического задания), в соответствии с заданиями Заказчика;
     2. Переменная часть уплачивается за достижение результата по третьему этапу оказания услуг (п. 10.3.3. настоящего Технического задания).
  2. Стоимость услуг определяется в следующих размерах:
     1. Стоимость первого этапа оказания услуг (п. 10.3.1. настоящего технического задания) составляет 200 000 руб. без учета НДС и оплачивается Заказчиком авансом в размере 100% на основании выставленного Исполнителем счета после вынесения Арбитражным судом определения о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) должника (при инициирования процедуры банкротства Исполнителем) или определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов (при инициировании процедуры банкротства должника третьим лицом) при условии, что соответствующий судебный акт вынесен по заявлению, поданному Исполнителем во исполнение заключенного с Заказчиком договора. В случае, если Исполнитель привлекается после возбуждения дела о банкротстве и/или вынесении определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов, аванс за первый этап выплачивается после передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности.
     2. Стоимость второго этапа оказания услуг (п. 10.3.2. настоящего технического задания) составляет 200 000 руб. без учета НДС и оплачиваются Заказчиком авансом в размере 100% на основании выставленного Исполнителем счета после завершения первого этапа. В случае применения упрощенной процедуры банкротства, второй этап оплачивается авансом в размере 100% на основании выставленного Исполнителем счета после вынесения судебного акта о признании должника банкротом и открытии конкурсного производства. В случае если Исполнитель привлекается после назначения стадии несостоятельности (банкротства), следующей за стадией наблюдения (при применения упрощенной процедуры банкротства – после вынесения судебного акта о признании должника банкротом) и/или вынесении определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов, аванс за второй этап выплачивается после передачи Заказчиком документов необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности.
     3. Стоимость третьего этапа оказанных услуг (п. 10.3.3. настоящего технического задания) определяется в процентах от суммы денежных средств, поступивших на расчетный счет Заказчика от должника (или третьих лиц) в счет погашения требований Заказчика к должнику, указанных в соответствующем Дополнительном соглашении и не должна превышать размера процентов, указанных в Дополнительном соглашении к договору. Оплата третьего этапа производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- инициирование и/или сопровождение процедуры несостоятельности (банкротства) указанного должника были предметом оказания услуг Исполнителем;

- возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и/или включение требований Заказчика в реестр кредиторов произведено Арбитражным судом по заявлению, поданному Исполнителем, по поручению Заказчика. В случае привлечения Исполнителя после возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) и включения требований Заказчика в реестр кредиторов – при условии заключения соответствующего Дополнительного соглашения к договору

1. **Порядок приемки и передачи оказываемых услуг.**
   1. Приемка оказанных услуг осуществляется по факту оказания услуг в следующем порядке:
      1. При приемке услуг по первому и второму этапам не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по соответствующему этапу Исполнитель направляет Заказчику в двух экземплярах Акт об оказании услуг. К Акту об оказании услуг прикладываются документы, подтверждающие окончание того или иного этапа оказания услуг и отчет, подтверждающий данные, указанные в Акте. При отсутствии документов, подтверждающих оказание услуг, данные услуги Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.
      2. При приемке услуг по третьему этапу:
         1. Заказчик ежемесячно до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем), информирует Исполнителя о погашенных задолженностях либо частично погашенных задолженностях за отчетный период, включая сумму, дату и вид платежа, посредством направления Исполнителю уведомления о платежах по адресу электронной почты, указанному в договоре.
         2. Исполнитель после получения уведомления по п. 6.1.2.1. настоящего Технического задания обязан рассмотреть представленные Заказчиком уведомления и представить Заказчику документы в соответствии с п. 6.1.2.3. настоящего Технического задания.
         3. Исполнитель в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет Заказчику акт приемки оказанных услуг с приложением к нему подтверждающих документов, счета, счета-фактуры, письменный отчет об оказанных услугах, вступившие в силу судебные акты, иные документы.
   2. Заказчик подписывает Акт об оказанных услугах (п. 6.1.1., и/или п. 6.1.2.3. настоящего Технического задания) или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, если они не выходят за пределы содержания и объёма обязательств Исполнителя по Договору.
   3. Отказ Заказчика от приемки оказанных услуг составляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

**7. Порядок оплаты услуг Исполнителя.**

* 1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, устанавливается в российских рублях без учета НДС.
  2. Оплата за оказанные Услуги производится в следующем порядке:
     1. по первому этапу (п.10.3.1. настоящего технического задания) оплата производится авансом в порядке, предусмотренном п. 5.3.1. настоящего технического задания, в течение 14 календарных дней после представления Исполнителем счета.
     2. по второму этапу (п. 10.3.2. настоящего технического задания), оплата производится авансом в порядке, предусмотренном п. 5.3.2. настоящего технического задания, в течение 14 календарных дней после представления Исполнителем счета.
     3. по третьему этапу (п.10.3.3. настоящего Технического задания) оплата производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта об оказании услуг и представленных Исполнителем счёта и счёта-фактуры путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта об оказании услуг.
     4. Датой оплаты услуг Исполнителя считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  3. Вне зависимости от количества произведенных оплат должником (третьим лицом, в том числе по договору цессии) в счет погашения требований Заказчика в отчетном месяце, оплата услуг Исполнителю производится однократно за отчетный период.
  4. Стоимость услуг по п.5.3.3. настоящего технического задания не подлежит оплате до тех пор, пока не будет установлено (подтверждено), что денежные средства, поступившие от должника (или третьих лиц) на расчетный счет Заказчика перечислены в счет оплаты требований Заказчика, указанных в Дополнительном соглашении.
  5. В случае инициирования процедуры несостоятельности (банкротства) должника по заявлению, поданному Исполнителем на основании задания Заказчика, оплата услуг производится только при условии возбуждения судом дела о несостоятельности (банкротстве) данного должника по заявлению, поданному Исполнителем.
  6. Порядок распределения расходов, связанных с оказанием услуг, определяется следующим образом:
     1. Расходы по оплате госпошлины, связанные с рассмотрением судом заявлений и требований Заказчика как заявителя в деле о несостоятельности (банкротстве), а также расходы по оплате госпошлины за обжалование судебных актов, осуществляются Заказчиком.
     2. Расходы на вознаграждение арбитражному управляющему, отнесенные судом и/или законом на Заказчика, как заявителя в деле о несостоятельности (банкротстве) осуществляются за счет должника, а при невозможности за счет Заказчика.
     3. Иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, но не предусмотренные настоящим техническим заданием, в том числе командировочные расходы, накладные и прочие расходы, возмещению Заказчиком не подлежат, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.
  7. Штрафные санкции, наложенные на Заказчика в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, подлежат удержанию из стоимости Услуг Исполнителя при совершении расчетов за отчетный период.
  8. Штрафные санкции, наложенные на Заказчика в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, уплаченные Исполнителем за Заказчика возмещению не подлежат.

**8. Срок действия Договора:**

8.1. Срок действия Договора – с момента подписания Договора.

8.2. Окончание действия Договора – «31» августа 2018 г.

**9. Срок оказания Услуг:**

9.1. Подача Исполнителем документов в суд осуществляется не позднее 2 (двух) дней с момента получения оригинала платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, от Заказчика.

* 1. Иные сроки устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Результат и этапы оказания услуг:**
   1. Судебный акт, подтверждающий окончание процедуры наблюдения и/или судебный акт, подтверждающий прекращение/завершение процедуры несостоятельности (банкротства) должника;
   2. Результатом оказания Услуг, указанных в настоящем Техническом задании, является поступление денежных средств на расчетный счет Заказчика от должника (или третьих лиц, в том числе по договору цессии) в счет погашения требований Заказчика к должнику, если инициирование и/или сопровождение процедуры несостоятельности (банкротства) указанного должника были предметом оказания услуг Исполнителем.
   3. Услуги оказываются в следующем порядке:
      1. Первый этап оказания услуг заключается в сопровождении процедуры наблюдения Должника. Первый этап начинается с момента передачи Заказчиком документов, необходимых для обращения в Арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом, либо о включении требований Заказчика в реестр требований кредиторов (на стадии наблюдения). В случае, если Исполнитель привлекается после возбуждения дела о банкротстве и/или вынесении определения о включении требований Заказчика в реестр кредиторов, первый этап оказания услуг начинается после передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности. Первый этап завершается после окончания процедуры наблюдения на основании вступившего в законную силу определения Арбитражного суда.
      2. Второй этап оказания услуг заключается в сопровождении процедур несостоятельности (банкротства), следующих за процедурой наблюдения. Второй этап начинается после вынесения арбитражным судом определения о введении процедуры несостоятельности (банкротства), следующей за процедурой наблюдения. В случае применения упрощенной процедуры банкротства, второй этап начинается после вынесения судебного акта о признании должника банкротом и открытии конкурсного производства. В случае, если Исполнитель привлекается после начала процедуры банкротства, следующей за процедурой наблюдения (при применении упрощенной процедуры банкротства – после вынесения судом акта о признании должника банкротом), второй этап оказания услуг начинается после передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг и выдачи Исполнителю соответствующей доверенности. Второй этап завершается после прекращения/завершения процедуры несостоятельности (банкротства) должника (конкурсное производство) на основании вступившего в законную силу определения Арбитражного суда.
      3. Третий этап оказания услуг заключается в обеспечении поступления от должника (или третьих лиц, в том числе по договору цессии) денежных средств, в счет погашения требований Заказчика, если инициирование и/или сопровождение процедуры несостоятельности (банкротства) указанного должника были предметом оказания услуг Исполнителем. Третий этап завершается после поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от должника (или третьих лиц) в счет погашения требований Заказчика к должнику.
2. **Перечень документов и требований, необходимых участнику для оказания услуг по предмету закупки:**
   1. **Перечень документов** 
      1. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты представления;
      2. Устав организации;
      3. Сведения о численности штата (штатное расписание).
      4. Справка об отсутствии задолженности по налогам.
   2. **Требования к участнику**
      1. Участники размещения заказа должны иметь устойчивое финансовое положение и не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год в размере не превышающей 25% от балансовой стоимости активов участника закупки;
      2. Участники размещения заказа не должны находиться в процессе ликвидации;
      3. Участники размещения заказа не должны быть признаны несостоятельными (банкротами) в установленном действующим законодательством порядке;
3. **Иные требования**
   1. Предварительный список юрисдикций, в консультировании по праву которых Общество может быть заинтересовано: Российская Федерация.
   2. Ограничения и условия, которые должны соблюдаться Исполнителем при оказании услуг:
      1. При оказании услуг Исполнитель должен учитывать интересы Заказчика, а также ограничения, установленные внутренними нормативными актами Заказчика.
      2. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться Договором, Регламентом оказания услуг, Дополнительными соглашениями и Заявками.
      3. Исполнителю необходимо указать информацию о степени его ответственности (в том числе финансовой) за предоставление заключений и консультаций (порядок определения такой ответственности), а также информацию о страховании указанной ответственности (либо иных мерах гарантирования исполнения указанных обязательств).
      4. Оплата услуг привлекаемых Исполнителем экспертов и специалистов осуществляется Исполнителем за свой счет.
4. **Ранжирование победителей**
   1. При участии в процедуре 3-х и более лиц Заказчик заключает рамочные договоры на оказание услуг с 3-мя участниками закупки, занявшими соответственно 1-е,   
      2-е, 3-е рейтинговые места.
   2. При участии в процедуре более трех участников и отказе одного из победителей заключать договор, договор заключается с участником, занявшим 4-е рейтинговое место и согласным заключить договор на условиях, предложенных победителем, занявшим 3-е рейтинговое место.
   3. При участии в процедуре двух участников Заказчик заключает рамочные договоры с участниками закупки, занявшими 1-е, 2-е рейтинговые места.
   4. Объем оказываемых услуг (количество заявок) распределяется между указанными участниками закупки в следующим образом. Заказчик направляет Заявки на соответствующие услуги всем Участникам. Участник на основании Заявки представляет ценовое предложение, которое не может превышать указанного в конкурсной документации, а так же подтверждает отсутствие конфликта интересов. Заказчик рассматривает Заявки и выбирает наилучшую, после чего заключает с Участником, чья Заявка оказалась наилучшей, Дополнительное соглашение к договору.
5. **Перечень должников**
   1. Перечень должников открытого запроса предложений на право заключения рамочных договоров на оказание услуг по правовому сопровождению в части проведения процедур несостоятельности (банкротства) формируется по мере возникновения необходимости у Заказчика на основании письменных Заявок в адрес Исполнителя.

1. В целях настоящего Технического задания под термином «требования Заказчика» признаются требования Заказчика к должнику в деле о несостоятельности (банкротстве), включенные в реестр требований кредиторов (далее – РТК), либо требования, на которых Заказчик основывал свое заявление о признании должника несостоятельным (банкротом). [↑](#footnote-ref-1)