

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие производственно-технологической комплектации» (ООО «ППТК»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить \_\_\_\_\_ (далее по тексту Договора - Товар), в количестве, по ценам, в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, требования к качеству, наименование производителя (страна и год производства), комплектность, и иные технические характеристики, стоимость за единицу Товара, а также иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать поставляемый Товар, определены Сторонами в Спецификации по форме Приложения № 1 к Договору, которая после подписания уполномоченными лицами Сторон становится неотъемлемой частью Договора.

1.3. В рамках Договора Покупатель действует от собственного имени, но по поручению и за счет Публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»), именуемого в дальнейшем «Заказчик», для нужд которого производится закупка Товара на основании заключенного с ним договора об оказании агентских услуг от 20.02.2016 г. № Р10-00/16-2.

1.4. Срок и порядок поставки Товара:

#### **Вариант № 1**

Товар поставляется одной партией в срок по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно)/в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с момента подписания Договора силами и за счет Поставщика, на склад Грузополучателя, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

#### **Вариант № 2**

Товар поставляется в течение \_\_\_\_\_ календарных дней отдельными партиями (далее по тексту Договора – «партия Товара») на основании заявок Покупателя на поставку отдельных партий Товара, но не позднее \_\_\_\_\_. Заявка подписывается Покупателем по форме согласно Приложению № 2 к Договору по мере возникновения у Покупателя необходимости в поставке Товара (далее по тексту Договора-Заявка), с последующим направлением на адрес электронный почты: \_\_\_\_\_. Если иное не указано в Заявках к Договору, Поставщик осуществляет доставку партии Товара на склады Заказчика – Грузополучателя. Отгрузочные реквизиты складов Грузополучателя указаны в Приложении № 3 к Договору.

1.5. Гарантийный срок на Товар определяется техническими и (или) нормативными документами и/или Договором, и исчисляется с момента подписания Сторонами Товарной накладной, унифицированной формы ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132.

1.6. Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц, качество Товара соответствует стандартам, требованиям

ГОСТов, ОСТов, образцам, а также требованиям, предъявляемым к Товару в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя.

1.7. Поставщик обязуется также передать Покупателю (Грузополучателю) одновременно с Товаром *(на каждую партию Товара)* оригиналы следующих документов:

- Счет на оплату Товара (партию Товара);
- Товарную накладную ТОРГ-12 в 2-х экз.;
- Счет-фактуру;
- *Отгрузочную документацию, включающую \_\_;*
- *Товаросопроводительную документацию;*
- *Сертификат качества;*
- *Инструкции по эксплуатации на русском языке в \_\_ экз.;*
- *Документ, подтверждающий гарантийные обязательства Поставщика (сервисная книжка, гарантийный талон и пр.);*
- *Таможенная декларация с отметкой таможенного органа о «Выпуске для внутреннего потребления» (если применимо);*
- *и иную, необходимую для использования Товара, документацию.*

В случае поступления партии Товара без указанных документов либо не соответствующего качества, Товар принимается на ответственное хранение и считается, что Поставщик не выполнил свои обязательства по поставке Товара до момента поступления таких документов или до момента замены/допоставки/отказа от Товара, при этом расходы по ответственному хранению несет Поставщик. В этом случае срок оплаты за Товар соразмерно увеличивается на число дней просрочки.

В случае поставки некачественного Товара, Товара с поддельными документами, подтверждающими качество Товара (контрафактный Товар), Покупатель (Грузополучатель) по своему усмотрению вправе:

- потребовать у Поставщика замены соответствующего Товара в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента извещения Поставщика об обнаружении недостатков (несоответствий);
- отказаться от исполнения Договора в целом либо в части Товара с недостатками (несоответствиями) и потребовать возврата уплаченных за соответствующий Товар денежных средств.

## **2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена за проданный по Договору Товар устанавливается в рублях, *включая НДС по действующей в Российской Федерации ставке*, и указывается в Спецификации.

Цена Товара является твердой в течение срока действия Договора и изменению не подлежит.

2.2. Покупатель обязан оплатить стоимость *Товара (партии Товара)* Поставщику в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Покупателем Товарной накладной (ТОРГ-12), а так же предоставления Поставщиком документов указанных в п. 1.7. Договора, в том числе счета, счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями ст.ст. 168,169 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае задержки представления Поставщиком указанных документов срок оплаты увеличивается на соответствующее количество дней.

2.3. Оплата Товара осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата по Договору производится в безналичном порядке. Обязательство Покупателя по оплате будет считаться исполненным с даты списания суммы платежа с расчетного счета Покупателя.

2.4. Расходы Поставщика по погрузке и транспортировке Товара, а также иные расходы, связанные с передачей и переоформлением Товара в собственность Покупателя, в том числе таможенные платежи, входят в цену Товара и относятся на Поставщика.

2.5. Денежное требование к Покупателю по Договору не может быть уступлено третьему лицу - финансовому агенту (Фактору) без письменного согласия Покупателя.

2.6. В случае поставки Товара иностранного производства цена соответствующего Товара, в том числе, включает в себя все таможенные платежи, связанные с таможенным оформлением Товара для выпуска в свободное обращение на территории Российской Федерации.

2.7. Все расчетно-платежные, товаросопроводительные документы по Договору должны содержать ссылку на его номер и дату его заключения.

2.8. Стороны пришли к соглашению, что в соответствии с п.5 ст. 488 Гражданского кодекса Российской Федерации право залога у Поставщика на указанный Товар не возникает.

2.9. Стороны пришли к соглашению, что к их отношениям по Договору ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется, сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

2.10. Стороны обязаны проводить ежеквартальную сверку расчетов по Договору на основании акта сверки расчетов. Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов по форме Покупателя не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за последним месяцем сверяемого квартала.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Поставщик обязуется поставить Товар в сроки, указанные в п.1.4. Договора по адресу, указанному в п. 1.4. Договора своими силами и за свой счет. Товарная накладная (ТОРГ-12) должна быть оформлена в соответствии со Спецификацией.

Несоответствие Товарной накладной (ТОРГ-12) Спецификации является обоснованным основанием для отказа со стороны Покупателя в ее подписании.

3.2. При приемке Товара Грузополучатель проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и товаросопроводительных документах, а также на предмет отсутствия нарушения целостности упаковки, в результате чего Грузополучатель считается принявшим Товар по количеству тарных мест и качеству внешней упаковки. В отношении скрытых недостатков Товара Покупатель (Грузополучатель) вправе предъявлять претензии Поставщику в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев.

3.3. При обнаружении несоответствий Товара сведениям, указанным в транспортных и/или товаросопроводительных документах и/или требованиям Договора, вызов представителя Поставщика для фиксации данных фактов не является обязательным. Уполномоченный представитель Грузополучателя или специально созданная приемочная комиссия Грузополучателя составляет соответствующий Акт с указанием несоответствий и нарушений, а также сроков их устранения Поставщиком.

3.4. Датой поставки Товара по Договору является дата подписания уполномоченными представителями Сторон товарной накладной ТОРГ-12.

3.5. Грузополучатель, обнаруживший после приемки Товара недостатки или иное несоответствие Товара условиям Договора, в том числе поставку контрафактного Товара, которые не могли быть выявлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), фиксирует их в соответствующем Акте о выявленных недостатках Товара (партии Товара), с указанием сроков их устранения или о невозможности их устранения, а также извещает об этом Поставщика в течение 10 (десять) рабочих дней с момента обнаружения соответствующих недостатков (несоответствий).

3.6. В случае обнаружения недостатков и иных несоответствий Товара, которые делают его непригодными для использования (не могут быть устранены) или выявления факта поставки контрафактного Товара, Покупатель (Грузополучатель) по своему усмотрению вправе:

- потребовать у Поставщика замены соответствующего Товара в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента извещения Поставщика об обнаружении недостатков (несоответствий);

- отказаться от исполнения Договора в части Товара с недостатками (несоответствиями) (в том числе в случаях, указанных в п. 3.5. Договора) и потребовать возврата уплаченных за соответствующий Товар денежных средств.

3.7. Риск случайной гибели, недостачи и (или) случайного повреждения Товара, а также право собственности на него переходит от Поставщика к Покупателю с даты подписания товарной накладной ТОРГ-12.

3.8. Поставщик осуществляет поставку Товара Покупателю (Грузополучателю) одновременным предоставлением оригиналов следующих документов:

3.8.1. при автомобильной доставке: транспортную накладную по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 года № 272, либо товарно-транспортную накладную в 4 (четырёх) экземплярах: Грузополучателю, Грузоперевозчику, Покупателю и Поставщику; оригиналы транспортной накладной (товарно-транспортной накладной) предоставляются Грузополучателю одновременно с поступлением Товара в его адрес для отметки Грузополучателем о получении груза. Транспортная накладная (товарно-транспортная накладная) должна содержать сведения о Грузоотправителе, Грузополучателе, Плательщике за Товар. Перечень Товара должен быть представлен построчно, с указанием количества груза, единиц измерения по каждой позиции. Перечень Товара должен соответствовать перечню, содержащемуся в товарной накладной (ТОРГ-12).

В случае если для поставки Товара Поставщиком заключен договор с транспортно-экспедиционной компанией, груз сопровождается накладной отправителя (экспедиторской распиской).

3.8.2. при железнодорожной доставке: железнодорожную накладную (форма ГУ-27в) в 2 (двух) экземплярах, оформленную в соответствии с пунктом 2.17 «Правил заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом», утверждённых Приказом МПС России от 18.06.2003 года № 39. В графе «Наименование груза» в соответствии с тарифным руководством указывается наименование груза и его код.

3.8.3. при отправке через почтовое отделение: описи вложения (вкладывается в посылку (бандероль)) по форме-107 Почты России (формат бланка должен быть аналогичен формату перевозочного документа).

3.8.4. счет на оплату – в 1 (одном) экземпляре для Покупателя. Не допускается использование факсимильной или электронно-цифровой подписи при оформлении счета.

3.8.5. товарную накладную (ТОРГ-12) в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для Поставщика и Покупателя, оба экземпляра предоставляются Покупателю в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления Товара в адрес Грузополучателя. Товарная накладная ТОРГ-12 оформляется в соответствии с унифицированной формой, утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25.12.1998 года № 132. Поставщиком в обязательном порядке делается отметка в строках: отпуск груза разрешил, главный бухгалтер, отпуск груза произвел. Не допускается использование факсимильной или электронно-цифровой подписи при оформлении товарной накладной (ТОРГ-12).

3.8.6. перечень грузов, который оформляется на каждую партию Товара при ее доставке с использованием железнодорожного транспорта или почтовым отправлением, а также при сопровождении груза накладной отправителя (экспедиторской распиской), когда Поставщиком для доставки Товара заключен договор с транспортно-экспедиционной компанией. Перечень грузов также оформляется Поставщиком в случаях, когда в составленной грузоотправителем транспортной накладной (товарно-транспортной накладной) представлено обобщенное наименование Товара. Перечень грузов предоставляется Грузополучателю одновременно с поступлением Товара в его адрес. Перечень грузов должен быть составлен по форме, утвержденной Сторонами в Приложении № 4 к Договору, на фирменном бланке Поставщика с указанием полного наименования и юридического адреса (в соответствии с учредительными документами), фактического адреса, телефона, ИНН/КПП, кодов статистики. В перечне грузов указывается Грузополучатель, наименование, единицы измерения, количество отправляемых грузов, а также их цена, сумма с учетом/без учета НДС, ставка НДС. Наименование позиций в перечне должно соответствовать наименованию позиций по Спецификации. Перечень составляется в 4 (Четырех) экземплярах, заверенных печатью организации, и подписью лица, уполномоченного Поставщиком. При приемке Товара данный перечень заверяется печатью организации-Грузополучателя и подписью лица, уполномоченного Грузополучателем, и 1 (один)

оригинальный экземпляр незамедлительно направляется Покупателю.

3.8.7. открепительные письма на каждую поставку Товара – при несовпадении Поставщика и Грузоотправителя в товарной накладной и счете-фактуре. Открепительное письмо должно быть составлено по форме, утвержденной Сторонами в Приложении № 5 к Договору, и содержать поручение Поставщика Грузоотправителю отгрузить Товар указанному им Грузополучателю с приложением перечня в соответствии с товарной накладной, без стоимостного выражения. При наличии цепочки продажи Товара необходимы открепительные письма от всех участников цепочки. Открепительные письма предоставляются вместе с отгрузочными первичными документами в 2 (двух) экземплярах.

3.8.8. таможенную декларацию с отметкой таможенного органа о «Выпуске для внутреннего потребления» (если применимо).

3.9. Покупателю (Грузополучателю) после поступления Товара в адрес Грузополучателя предоставляется, в срок, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации, оригинал счета-фактуры. Счета-фактуры составляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 года № 1137 и оформляются в соответствии с положениями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Подписывать счета-фактуры могут руководитель и главный бухгалтер, либо уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности с приложением заверенных копий: соответствующей доверенности и документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность. Не допускается использование факсимильной или электронно-цифровой подписи при оформлении счета-фактуры.

3.10. Типовые формы вышеперечисленных документов и порядок их заполнения размещены на интернет-сайте <http://www.pptk-mos.ru> в разделе «Реквизиты».

3.11. Счета-фактуры и сопроводительные документы оформляются отдельно на каждую партию или часть партии Товара. Наименование позиций в сопроводительных документах и счетах-фактурах должны соответствовать наименованиям позиций по Спецификации. Не допускается оформление единого счета-фактуры и единого сопроводительного документа на партии или части партий Товара, поставленные по разным Спецификациям.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Права и обязанности Поставщика:**

4.1.1. Поставить Товар в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Уведомить Покупателя (Грузополучателя) о готовности Товара к отгрузке не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемой отгрузки Товара, с указанием в уведомлении номера договора поставки, номера Заявки и объем поставляемого Товара, Обеспечить наличие при поставке Товаров всей товаросопроводительной, технической и иной, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, документации (указанной в п. 1.7. Договора).

4.1.3. Устранить несоответствия и нарушения, выявленные при приемке Товара, в порядке и сроки, установленные соответствующими Актами, составленными в соответствии с п. 3.5. Договора.

4.1.4. Поставщик имеет право при наличии письменного согласия Покупателя (Грузополучателя) на досрочную поставку Товара.

4.1.5. Поставщик гарантирует, что качество передаваемого Покупателю (Грузополучателю) Товара соответствует стандартам качества, действующим в Российской Федерации.

<sup>1</sup>4.1.6 *Условия привлечения субпоставщиков из числа СМСП:*

4.1.6.1 *В соответствии с условиями Договора Поставщик обязан привлечь к исполнению Договора одного или нескольких субпоставщиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту Договора – «Субпоставщики из числа СМСП»), в соответствии с Приложением № 6 к Договору.*

---

<sup>1</sup> Пункт включается, если Договор заключается с требованием о привлечении Поставщиком, к исполнению договора, одного или нескольких субпоставщиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.



4.1.6.2. Поставщик обязуется в день заключения Договора с Субпоставщиком (-ами) из числа СМСП предоставить Покупателю информацию о заключенном(-ых) договоре(-ах) с Субпоставщиком (-ами) из числа СМСП одним из следующих способов:

- по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 Договора,
- путем передачи Покупателю.

Указанная информация предоставляется в формате согласно Приложению № 7 к Договору.

4.1.6.3. В случае непредставления, несвоевременного предоставления указанной в п. 4.1.6.2. Договора информации или предоставления недостоверной информации Поставщик, возмещает расходы Покупателю на уплату административного штрафа, предусмотренного российским законодательством за неисполнение/ненадлежащее исполнение Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011, а также все возможные дополнительные расходы (комиссии, пени и т.д.), связанные с уплатой указанного штрафа. Возмещение расходов осуществляется в течение 5 (пяти) дней с даты выставления Покупателем соответствующего требования.

4.1.6.4. За неисполнение требования о привлечении к исполнению Договора Субпоставщика (-ов) из числа СМСП, установленного п. 4.1.6.1. Договора, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

4.1.6.5. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Поставщиком обязанности, предусмотренной п. 4.1.6.1. Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

4.1.6.6. По согласованию с Покупателем Поставщик вправе осуществить замену Субпоставщиков из числа СМСП, с которым заключен договор, на другого Субпоставщика из числа СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком и Субпоставщиком из числа СМСП, либо цены договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком, в счет исполненных обязательств, в случае если договор был частично исполнен.

## **4.2. Права и обязанности Покупателя (Грузополучателя):**

4.2.1. Произвести приемку поставленного Товара в порядке, определенном Договором.

4.2.2. Оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Покупатель (Грузополучатель) вправе предъявить Поставщику требования, связанные с недостатками Товара, обнаруженными в течение гарантийного срока.

4.2.4. При обнаружении Покупателем (Грузополучателем) Товара ненадлежащего качества в течение гарантийного срока, Покупатель (Грузополучатель) имеет право требовать от Поставщика:

- замены Товара на Товар аналогичной марки (модели, артикула), в случае обнаружения недостатков Товара, свойства которого не позволяют устранить эти недостатки (неремонтопригодность);
- безвозмездного устранения недостатков Товара;
- замены Товара на Товар аналогичной марки (модели, артикула), в случае, если недостатки Товара обнаруживались ранее и были устранены по гарантии не менее 2 (двух) раз;
- потребовать соразмерного уменьшения покупной цены;
- отказаться от исполнения Договора поставки в отношении некачественного Товара и потребовать возврата уплаченной за такой Товар суммы, либо уменьшить на эту сумму задолженность Покупателя перед Поставщиком по оплате за поставленный качественный Товар.

4.2.5. Покупатель (Грузополучатель) вправе требовать от Поставщика предоставление документов, подтверждающих законность приобретения Товара (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, накладные и другие документы), а также документов, подтверждающих законность ввоза Товара на территорию Российской Федерации и оплату таможенных пошлин (таможенную декларацию с отметкой «выпуск в свободное обращение», платежные документы).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки в поставке Товара (п. 1.3. Договора), так же в случае несвоевременного предоставления документов (п. 1.7. Договора) Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в виде пени в размере 0,1% (ноль целых и одна десятая процента) от стоимости Товара, указанной в соответствующей Спецификации, за каждый календарный день просрочки в поставке Товара. Уплата штрафов и неустоек, предусмотренных Договором, не освобождает Поставщика от обязанности возместить Покупателю убытки, вызванные просрочкой в поставке, сверх сумм денежных средств, уплаченных в качестве штрафов и неустоек.

5.2. В случае просрочки в оплате Товара, Покупатель обязан уплатить неустойку в виде пени в размере 1/720 ставки рефинансирования, действующей на момент оплаты задолженности, за каждый день просрочки от суммы задолженности, но не более 5% (пяти процентов) от суммы задолженности.

5.3. За нарушение Поставщиком сроков устранения недостатков (замены) Товара, предусмотренных п.п. 3.5. и 3.6. Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых и одна десятая процента) от цены Договора, за каждый день просрочки.

5.4. В случае поставки некачественного, несертифицированного Товара, а также Товара с поддельными документами, подтверждающими качество Товара: сертификатами, свидетельствами и т.д. (контрафактного Товара), Поставщик обязуется уплатить Покупателю неустойку в размере общей цены некачественного, несертифицированного, контрафактного Товара.

## **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в случае, если Поставщик нарушил срок поставки Товара на срок, превышающий 3 (три) календарных дня.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязанности по передаче документов, указанных в п.1.7. Договора, на срок, превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты фактической передачи Товара, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора.

6.3. Претензионный порядок для урегулирования споров по Договору обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии рассмотреть ее и направить заявителю письменный ответ с указанием результатов рассмотрения.

6.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона, подвергнувшаяся их воздействию, обязана в течение 7 (семи) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона не вправе осуществить уступку прав по Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Обмен документацией производится путем обмена письменными сообщениями, подписанными полномочными лицами и передаваемыми по почте или с помощью средств факсимильной, электронной связи. Документы, переданные с помощью средств факсимильной, электронной связи, обладают юридической силой при условии последующего обмена в течение 5 (пяти) дней с даты отправки документа посредством факсимильной или электронной связи подлинными экземплярами документов на бумажных носителях.

8.5. Условия Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению. В случае разглашения конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне возникшие в связи с этим убытки.

8.6. В случае изменения места нахождения или почтового адреса, платежных реквизитов, в случае реорганизации, а также возникновения иных обстоятельств, способных повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, она обязана письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений известить об этом другую Сторону с одновременным представлением подтверждающих документов.

8.7. Все действия, совершенные Сторонами по старым платежным реквизитам и иным данным до поступления уведомлений об их изменении, считаются исполненными надлежащим образом.

8.8. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.9. Подписанием Договора Стороны подтверждают, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства Российской Федерации и их учредительных документов, необходимые для заключения Договора.

8.10. Недействительность каких-либо положений Договора не влечет недействительности прочих его частей.

8.11. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу.

8.12. В случае изменений в цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Поставщика, Поставщик обязуется представить информацию о таких изменениях течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений, с указанием сведений по форме, приведенной в Приложении № 8 к Договору, с подтверждением соответствующими документами. Информация направляется \_\_\_\_ (указать адрес эл. почты ответственного лица Покупателя) и посредством факсимильной связи \_\_\_\_ (указать номер) с последующим направлением оригиналов средствами почтовой связи.

8.13. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Поставщиком обязанности, предусмотренной п. 8.12. Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

8.14. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения Договора, уведомив об этом Поставщика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от оплаты поставленного Товара, а Поставщика – от поставки оплаченного Товара.



8.15. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, равных по юридической силе, по одному - для каждой из Сторон.

8.16. Все приложения, поименованные в Договоре, являются неотъемлемой его частью.

К Договору прилагаются:

8.16.1. Приложение № 1 - «Спецификация».

8.16.2. Приложение № 2 – «Заявка».

8.16.3. Приложение № 3 – «Отгрузочные реквизиты складов Грузополучателя».

8.16.4. Приложение № 4 – «Перечень грузов».

8.16.5. Приложение № 5 – «Открепительное письмо».

8.16.6. Приложение № 6 – «Перечень субпоставщиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, привлекаемых для исполнения договора».

8.16.7. Приложение № 7 – «Информация о договорах с субпоставщиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства».

8.16.8. Приложение № 8 - «Сведения об изменении информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».

#### 9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:		Покупатель:

Подписи сторон:

Поставщик:

\_\_\_\_\_

Покупатель:

\_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование, тип марка, характеристика	Цена за единицу (руб.) без НДС	Кол-во	Ед. изм.	Сумма без НДС (руб.)	Сумма НДС (18 %) (руб.)	Сумма с НДС (руб.)	Срок поставки с момента получения заявки (календ. дни)
<b>ВСЕГО:</b>								

1. Стоимость всего Товара составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2. Базис поставки: склад Покупателя (Грузополучателя), адреса указаны в Приложении № 3 к Договору.

3. Гарантийный срок на поставляемый Товар: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяца.

### ПОДПИСИ СТОРОН

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

## ФОРМА

### Заявка Покупателя

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

По настоящей Заявке Поставщик обязуется передать Покупателю Товар для нужд: \_\_\_\_\_ в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящей Заявке.

Поз.	Наименование Товара	Цена (руб.)	Количество ( )	Ед. измерения ( )	Сумма без НДС (руб.)	Сумма НДС (18 %) (руб.)	Сумма с НДС (руб.)	Срок поставки с момента получения Заявки (календ. дни)
1.								
2.								
3.								
ВСЕГО:								

1. Базис поставки:

Склад Покупателя (Грузополучателя): \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Срок поставки Товара – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Гарантийный срок на поставляемый Товар: \_\_\_\_\_.

### Форма согласована

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

Фирменный бланк поставщика с указанием:

- полного наименования (в соответствии с учредительными документами)
- ИНН/КПП, кодов статистики
- юридического адреса (в соответствии с учредительными документами)
- фактического адреса, действующего телефона

**Перечень грузов**  
**к товарно-транспортной накладной/накладной отправителя (экспедиторской расписке)/ транспортной**  
**железнодорожной накладной/описи вложения (ненужное зачеркнуть)**

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заполняется Поставщиком

Наименование Товара	Единицы измерения	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
					Ставка, %	Сумма руб. коп.	
*****							
Итого							

ИТОГО количество мест к перевозке \_\_\_\_\_

\*\*\* ( перечень продукции в соответствии с товарной накладной)

Груз отгружен в полном объеме, согласно перечню.

Поставщик

Должность

Печать организации

Подпись

ФИО

Заполняется Грузополучателем

1. Груз получен в полном объеме, согласно перечню, (с разногласиями)  
(ненужное зачеркнуть)

2. Разногласия по количеству при получении:

Наименование Товара	Недостача Количество	Излишек Количество

Грузополучатель

Должность

Штамп Грузополучателя

Подпись

ФИО

**Форма согласована:**

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.



Фирменный бланк поставщика с указанием:

- полного наименования (в соответствии с учредительными документами)
- ИНН/КПП, кодов статистики
- юридического адреса (в соответствии с учредительными документами)
- фактического адреса, действующего телефона

Руководителю  
(полное наименование Грузоотправителя в  
соответствии с учредительными  
документами)  
ФИО руководителя  
Адрес Грузоотправителя  
(должен соответствовать адресу,  
указанному в ТОРГ-12)

Доводим до Вашего сведения, что Грузополучателем по Договору №----- от----- (Договор поставщика с Грузоотправителем) (Спецификация №-----) является (наименование Грузополучателя).

Просим произвести отгрузку продукции: (указать перечень продукции в соответствии с товарной накладной, с указанием количества, без стоимостного выражения)

В адрес: (реквизиты Грузополучателя, в соответствии с указанными на сайте [www.pptk-mos.ru](http://www.pptk-mos.ru)).

Подпись \_\_\_\_\_ Должность (генеральный директор или лицо,  
уполномоченное с обязательным приложением доверенности или приказа)

ФИО подписанта

Печать организации

Исполнитель ФИО должность телефон

**Форма согласована:**

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

М.п.

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

(наименование Поставщика)																			
№ п/п	Наименование Поставщика (ИНН, вид деятельности)					Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о	
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (руб.)	Срок действия	Иные существенные условия	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/акционер/бенефициар	подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Подпись Поставщика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата  
м.п.

**Форма согласована:**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.