**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПОСТАВКУ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

**ДЛЯ НУЖД ПАО «МОЭК»**

1. **Наименование предмета закупки.**

**Поставка бланков удостоверений** для нужд ПАО «МОЭК» (далее – Товар).

1. **Срок оказания поставки Товара по договору**

Начало: январь 2017 г.

Окончание: декабрь 2017 г.

1. **Адрес объекта поставки Товара:**

Москва, ул. Ефремова, д. 10.

1. **Объем поставляемого Товара:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование правил** | **Кол-во, шт*.*** |
| Удостоверение Нормы и правила работы с тепломеханическим оборудованием (руководители, ИТР) | 1598 |
| Удостоверение Нормы и правила работы в тепловых энергоустановках потребителей (руководители, ИТР) | 1749 |
| Удостоверение Нормы и правила работы в электроустановках потребителей (руководители, ИТР) | 1551 |
| Удостоверение Нормы и правила работы в электроустановках энергоснабжающих организаций | 300 |
| Удостоверение жёсткое 90х65мм (удостоверение для рабочих) | 1300 |
| **Общее кол-во** | 6 498 |

1. **Требования к бланкам удостоверений о проверке знаний работников ПАО «МОЭК»:**

Внешний размер удостоверения в сложенном виде – 65х95 (+/- 5) мм.

Внешний размер удостоверения в открытом виде – 65х200 (+/- 10) мм.

Материал обложки – Картон

Покрывной материал обложки - Бумвинил

Цвет обложки – темно-вишневый

Плотность обложки – от 225 гр./кв.м до 250 гр./кв.м

Толщина обложки – 1,5 мм.

Печать обложки – золото, на лицевой стороне (1+0).

Вкладыш, цвет бумаги – белый

Вкладыш, плотность бумаги – от 115 гр./кв.м до 130 гр./кв.м

Вкладыш, печать – 4 полосы, 2-х сторонняя печать (1+1)

Скрепление страниц – клей

Итоговый результат (для каждого удостоверения) – Блок из четырех страниц, включая размещение вкладыша на внутренних сторонах обложки и наличие одного вкладыша.

1. **Стоимость поставки Товара**

Цена поставки Товара должна включать в себя все расходы и издержки Поставщика, связанные с исполнением им принятых на себя обязательств по поставке Товара в рамках настоящего Технического задания, в том числе: стоимость услуг, доставки, расходных материалов; погрузочно-разгрузочных работ, уплату налогов, сборов, страховки, таможенных пошлин, и других обязательных платежей, включая НДС, а также иные расходы.

1. **Условия оплаты**

Оплата производится Заказчиком по факту поставки Товара на основании подписанного сторонами Товарной накладной и представленных Поставщиком счёта путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в следующие сроки и порядке: в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты подписания Товарной накладной.

1. **Требования к поставке Товара**

7.1. Поставка Товара производится в соответствии с п. 4 Объем поставляемого Товара по Заявкам Заказчика на поставку бланков удостоверений составленных Заказчиком по форме Приложения № 2 к настоящему Техническому заданию.

7.2. Поставка удостоверений осуществляется партиями.

7.3. Заказчик направляет Заявку на поставку Товара в адрес Поставщика посредством электронной почты.

7.4. При получении Заявки Поставщик обязан известить об этом Заказчика ответным письмом по электронной почте.

7.5. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки от Заказчика изготовить оригинал-макет.

7.6. Заказчик утверждает оригинал-макет, либо представляет Поставщику замечания к оригинал-макету.

7.7. С даты согласования оригинал-макета Поставщик обязан выполнить Заявку, вне зависимости от его сложности, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Заявки по электронной почте.

7.8.Указанные в подпункте 7.7.сроки установлены вне зависимости от количества Заявок и не подлежат изменению.

7.9. Требования к доставке Товара:

7.9.1. Доставка и погрузо-разгрузочные работы производятся силами Поставщика по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по московскому времени по адресу г. Москва, ул. Ефремова, дом 10.

7.9.2. Поставщик, не позднее, чем за сутки до доставки Товара, направляет Заказчику уведомление о дате и времени доставки.

7.9.3. Заказчик оставляет за собой право изменять адреса доставки.

1. **Гарантия Поставщика**

8.1. В случае выявления брака, Поставщик обязан исправить обнаруженный брак и доставить Товар в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.2. Поставщик обеспечивает гарантийное обслуживание в течение 1 (одного) года с момента подписания Акта оказанных Услуг обеими Сторонами.

1. **Особые требования**

* Поставщик обязан соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требования администрации Заказчика.
* Поставщик обязан предоставлять Заказчику списки сотрудников, осуществляющих доставку Продукции.
* Заказчик имеет право внести изменения в настоящее Техническое задание.
* Договор оказания Услуг по настоящему Техническому заданию заключается по форме Заказчика.

1. **Требования к Участникам**

В составе Заявки Участником должны быть представлены:

10.1. Документы, подтверждающие наличие у него положительного опыта в области оказания аналогичных Услуг за последние 3 года. Подтверждающими документами являются благодарственные/рекомендательные письма, отзывы, рецензии Заказчиков.

10.2. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, должен быть зарегистрирован в установленном порядке.

10.3. Поставщик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Поставщика в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность не должна быть приостановлена.