**Техническое задание на поставку штампов и печатей**

1. **Наименование поставки Товара.**

**Поставка печатей и штампов** для нужд ПАО «МОЭК» (далее – Товар).

1. **Сроки выполнения работ:**

С момента заключения договора, но не позднее 31.12.2017.

1. **Адрес объекта поставки Товара**:

г. Москва, ул. Ефремова, д. 10.

1. **Объем Товара:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды печатей и штампов и иной штемпельной продукции** | **Наименования печатей и штампов и иной штемпельной продукции, размеры** | **Кол-во (шт.)** |
| **Штампы в прочном и эргономичном пластиковом корпусе** | штамп Trodat Printy (25х70) | 31 |
| штамп Trodat Printy (d=40) | 30 |
| штамп Trodat Printy (22х55) | 170 |
| штамп Trodat Printy (30х60) | 60 |
| штамп Trodat Printy (40х60) | 30 |
| штамп Trodat Printy (75х37) | 40 |
| штамп Trodat Printy (47х18) | 42 |

1. **Стоимость Товара**

Цена Товара должна включать в себя все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением им принятых на себя обязательств по поставке Товара в рамках настоящего Технического задания, в том числе: стоимость товара, доставки, расходных материалов; погрузочно-разгрузочных работ, уплату налогов, сборов, страховки, таможенных пошлин, и других обязательных платежей, включая НДС, а также иные расходы.

1. **Условия оплаты**

Оплата производится Заказчиком по факту поставки Товара на основании подписанного сторонами Товарной накладной и представленных Исполнителем счёта и счёта-фактуры путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующие сроки и порядке: в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты подписания Товарной накладной.

1. **Требования к поставке Товара**

6.1. Поставка осуществляется в соответствии с п. 4 Объем Товара к настоящему Техническому заданию, по Заявкам Покупателя на поставку штампов и печатей, составленным Покупателем по форме Приложения № 1 к настоящему Техническому заданию.

6.2. Покупатель направляет Заявку на изготовление Продукции в адрес Поставщика посредством электронной почты.

6.3. При получении Заявки Поставщик обязан известить об этом Покупателя ответным письмом по электронной почте.

6.4. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявки от Покупателя изготовить оригинал-макет.

6.5. Покупатель утверждает оригинал-макет, либо представляет Поставщику замечания к оригинал-макету.

6.6. С даты согласования оригинал-макета Поставщик обязан выполнить Заявку, вне зависимости от его сложности, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заявки по электронной почте.

6.7.Указанные в подпункте 6.6. сроки установлены вне зависимости от количества Заявок и не подлежат изменению.

1. **Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (оборудование) или услуг:**

8.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар должен соответствовать сроку изготовителя, но не менее 1 года.

8.2. Товар должен быть новый (ранее не использованной) и упакован соответственно данному виду Товара;

1. **Перечень документов и требований, необходимых участнику для выполнения работ (оказания услуг) по предмету закупки:**

9.1. Участник не должен быть неплатёжеспособным, банкротом, находиться в процессе ликвидации;

9.2. Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения договора видами ресурсов, компетентностью, квалификацией, лицензиями, сертификатами

Приложение № 1

**Заявка на изготовление печатей, штампов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование печати**  **(оттиск печати/эскиз)** | **Размер (радиус, мм)** | **Кол-во, шт.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_