**Техническое задание на**

***Оказание услуг по правовому сопровождению в части***

***взыскания дебиторской задолженности****:*

**Заказчик – ПАО «МОЭК»**

1. **Описание предмета закупки:**

Вид оказываемых услуг – ***оказание услуг по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке по требованиям Заказчика к дебиторам в диапазоне от 100 тысяч рублей до 1 млн. рублей (основной долг) на основании Дополнительных соглашений.***

***Количество должников в данном диапазоне не более \_1000 дебиторов\_***

Объем оказываемых услуг.

* 1. Юридическое сопровождение действий Заказчика, связанных с подготовкой и подачей от имени Заказчика иска, подготовкой и подачей апелляционных и кассационных жалоб и отзывов на них, с предъявлением встречного иска к Заказчику, включая, но не ограничиваясь:

1. подготовка процессуальных и иных, необходимых для судебного взыскания задолженности, документов (иски, жалобы, отзывы и пр.);
2. представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских и мировых судах всех инстанций, связанных с взысканием задолженности;
3. получения необходимых судебных документов (в том числе но, не ограничиваясь этим) решения, определения, постановления суда, исполнительные листы, заверенные копии документов;
4. предоставление Заказчику устных и письменных консультаций, по вопросам, связанным с конкретным судебным разбирательством, либо по вопросам судебных разбирательств в различных правовых юрисдикциях с применением российского права, участниками которых является Заказчик;
5. оказание Заказчику юридических консультаций в переговорах с лицами, участвующими в деле (а также их консультантами), подготовка и/или юридическая экспертиза предлагаемых вариантов внесудебного урегулирования спора, в том числе со стороны акционеров и иных бенефициаров;
6. подготовка устных и письменных консультаций, разъяснений, рекомендаций, заключений (в форме меморандумов/презентаций/писем/сообщений) по запросу Заказчика по конкретным случаям применения российского права. Надежность и добросовестность выводов меморандумов/презентаций/писем/сообщений обеспечивается ответственностью Исполнителя в случае признания выводов, подтверждаемых в юридическом заключении, несостоятельными или недостоверными (полностью или частично).
7. Подготовка правовой позиции Заказчика по вопросам взыскания дебиторской задолженности.
   1. Юридическое сопровождение требуемых в соответствии с применимым законодательством процедур в рамках исполнительных производств по исполнению судебных актов, полученных в рамках исполнения Исполнителем пункта 1.1. настоящего Технического задания, включая, но не ограничиваясь:
8. получение исполнительных документов;
9. проверка оформления исполнительных документов на соответствие требованиям и положениям вынесенного судебного акта и действующего законодательства, при необходимости принятие мер для внесения соответствующих исправлений;
10. подготовка и получение документов, необходимых для исполнения судебных актов;
11. детальный анализ финансового состояния должника, поиск информации об активах, денежных средствах на счетах и имуществе должника, дебиторской задолженности и иных прав должника, на которые могут быть наложены взыскания;
12. представление интересов Заказчика в ходе исполнительного производства, включая предъявление исполнительных документов, получение документов, связанных с исполнением судебных актов в налоговых органах, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, службе судебных приставов, органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, судах, кредитных организациях;
13. обжалование постановлений и действий (бездействия) органов государственной власти, в том числе судебного пристава-исполнителя, должностных лиц, юридических лиц, осуществляющих исполнение судебных актов;
14. предоставление Заказчику устных и письменных консультаций, связанных с исполнением судебных актов;
15. оказание Заказчику юридических консультаций в переговорах с лицами, участвующими в деле (а также их консультантами), подготовка и/или юридическая экспертиза предлагаемых вариантов внесудебного урегулирования спора, в том числе со стороны акционеров и иных бенефициаров;
16. подготовка письменных консультаций, разъяснений, рекомендаций, заключений (в форме меморандумов/презентаций/писем/сообщений) по запросу Заказчика по конкретным случаям применения российского права. Надежность и добросовестность выводов меморандумов/презентаций/писем/сообщений обеспечивается ответственностью Исполнителя в случае признания выводов, подтверждаемых в юридическом заключении, несостоятельными или недостоверными (полностью или частично).
17. **Требования к оказываемым услугам:**
    1. Услуги должны оказываться квалифицированными специалистами, имеющими высшее юридическое образование, опыт досудебного урегулирования, судебной работы и работы по исполнению судебных актов, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сроки, установленные настоящим Техническим заданием и Договором.
18. **Ответственность**
    1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по заключенному договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки в полном размере.
19. **Общая стоимость услуг Исполнителя**
    1. Предельная стоимость Услуг составляет 106 118 380,00 руб. (без учета НДС).
    2. Фактическая стоимости услуг определяется на основании всех согласованных Дополнительных соглашений, заключенных к договору и подписанных актов об оказанных услугах. После достижения предельной стоимости Услуг, указанного в п. 4.1., подписания Дополнительных соглашений не допускается.
    3. Штрафные санкции, наложенные на Заказчика в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, подлежат удержанию из стоимости Услуг Исполнителя при совершении расчетов за отчетный период.
    4. Штрафные санкции, наложенные на Заказчика в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, уплаченные последним за Заказчика возмещению не подлежат.
20. **Порядок приемки и передачи оказываемых услуг.**
    1. Приемка и передача оказанных Услуг осуществляются в соответствии с требованиями Технического задания и Договора. Перечень документации, подлежащей оформлению и передаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения договора, определяется разделом 9 настоящего Технического задания.
    2. Передача документации, оформленной в установленном настоящим договором порядке, осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.
    3. Заказчик ежемесячно до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, информирует Исполнителя о погашенных задолженностях либо частично погашенных задолженностях за отчетный период, включая сумму, дату и вид платежа, посредством направления Исполнителю уведомления о платежах по адресу электронной почты указанной в договоре.

5.4. Исполнитель после получения уведомления по п. 5.3. настоящего Технического задания обязан рассмотреть представленные Заказчиком уведомления и представить Заказчику документы в соответствии с п. 5.5. настоящего Технического задания.

5.5. В срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным Исполнитель представляет Заказчику акт приемки оказанных услуг с приложением к нему подтверждающих документов, а также счета, счета-фактуры, копии проектов документов, подготовленных в рамках оказания услуг (если их подготовка предусматривалась в дополнительном соглашении), копии юридических заключений по вопросам, поставленным Заказчиком, вступившие в силу судебные акты о взыскании долга, копии исполнительных документов, иных документов, с обязательным указанием наименования Дебитора, по которому завершен тот или иной этап. К Актам об оказании услуг в отчетном периоде, в обязательном порядке, прикладываются документы, подтверждающие окончание того или иного этапа, оказания услуг, а также подробный отчет об оказанных услугах в отчетный период по установленной форме. При отсутствии документов, подтверждающих оказание услуг, данные услуги Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

* 1. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта приемки оказанных услуг и документации, указанной в пункте 5.5 настоящего Технического задания, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.
  2. Отказ Заказчика от приемки оказанных услуг составляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

1. **Порядок оплаты услуг.**
   1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, устанавливается в российских рублях без учета НДС.
   2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по факту оказания услуг при условии предоставления оформленных надлежащим образом счета, выставленного Исполнителем, отчетов об оказании услуг, документов, подтверждающих достижение результатов оказания услуг и подписания двумя сторонами Акта приемки услуг.
   3. Оплата оказанных услуг состоит из двух частей: фиксированная часть (за проведение определенного этапа) и переменная (за достигнутый результат).
      1. Фиксированная часть уплачивается за качественное выполнение первого и второго этапа оказания услуг (п. 9.1., 9.2. настоящего технического задания), в соответствии с заданиями Заказчика.
      2. Переменная часть уплачивается за достижение результата по третьему этапу оказания услуг (п. 9.3. настоящего технического задания).
   4. Оплата услуг производится в следующем размере:
      1. После оказания Исполнителем услуг по первому этапу (после вступления в законную силу судебного акта, которым завершено рассмотрение дела по существу, по исковому заявлению, поданному Исполнителем в арбитражный суд, от имени Заказчика (решение, определение об утверждении мирового соглашения и т.п.)), в отношении конкретного должника: 10 000 руб. без учета НДС.
      2. После оказания Исполнителем услуг по второму этапу (после вступления в законную силу постановления Арбитражного суда Московского округа по кассационной жалобе, поданной Исполнителем, либо по истечению месячного срока после окончания процессуального срока на кассационное обжалование судебного акта, полностью удовлетворяющего требования Заказчика), в отношении конкретного должника: 10 000 руб. без учета НДС. Положения, указанные в настоящем пункте не применяются при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства.
      3. После оказания Исполнителем услуг по третьему этапу (после поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от должника, по задолженности, которая была передана Исполнителю для взыскания по настоящему Техническому заданию, и по которой Исполнителем был предъявлен иск в соответствующий суд): процент от суммы поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика без учета НДС.
   5. Размер процентов указывается Исполнителем в Заявках и не должен превышать размера, указанного в договоре.
   6. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта об оказании услуг и представленных Исполнителем счёта и счёта-фактуры путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30/105 календарных дней с даты подписания Акта об оказании услуг. Датой оплаты услуг Исполнителя считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   7. Услуги Исполнителя по второму этапу не подлежат оплате в случае не обжалования Исполнителем отрицательного судебного акта в кассационной инстанции, в установленном порядке. Отрицательным судебным актом, в целях настоящего Технического задания считается судебный акт, которым полностью или частично отказано Заказчику в удовлетворении требований, заявленных в исковом заявлении, кроме требований, по которым задолженность погашена полностью.
   8. Услуги Исполнителя, не подлежат оплате при вынесения судом отрицательного судебного акта по иску, в случае если Исполнителем не реализовывались права, не исполнялись или ненадлежащим образом исполнялись обязанности истца (включая, не предоставление суду доказательств, неучастие представителя в судебном процессе, неисполнение требований суда, судебного пристава-исполнителя и т.п.).
2. **Срок действия Договора:**
   1. Начало действия Договора – с момента подписания Договора
   2. Окончание действия Договора - «30» июня 2018 г.
3. **Срок оказания Услуг:**
   1. Подача Исполнителем документов в суд осуществляется не позднее 2 (двух) дней с момента получения оригинала платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, от Заказчика
   2. Иные сроки устанавливаются действующим законодательством РФ.
4. **Этапы оказания услуг**:
   1. Первый этап оказания услуг заключается в подготовке документов для обращения в суд, подаче искового заявления в суд, и сопровождении судебного процесса до момента вступления в силу судебного акта, которым завершено рассмотрение дела по существу. Первый этап оказания услуг завершается вступлением в законную силу судебного акта, которым завершено рассмотрение дела по существу, по исковому заявлению, поданному Исполнителем в арбитражный суд, от имени Заказчика во исполнение договора (решение, определение об утверждении мирового соглашения, определения о прекращении производства по делу и т.п.).
   2. Второй этап оказания услуг заключается в сопровождении судебного процесса в суде кассационной инстанции. Второй этап оказания услуг завершается после вступления в законную силу постановления Арбитражного суда Московского округа, либо, при вынесении судебного акта полностью удовлетворяющего требования Заказчика, и не обжаловании данного акта дебитором, по истечению месячного срока после окончания процессуального срока на кассационное обжалование судебного акта, вынесенного нижестоящим судом (нижестоящими судами). Положения, указанные в настоящем пункте не распространяется на случаи рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.

Если по результатам рассмотрения кассационной жалобы арбитражный суд кассационной инстанции отменил или изменил судебный акт нижестоящих судов и направил дело, на новое рассмотрение в соответствующий арбитражный суд услуги оказываются в порядке, установленном 9.1. настоящего технического задания

* 1. Третий этап оказания услуг заключается в обеспечении поступления от дебитора (или третьих лиц) денежных средств, в счет погашения требований Заказчика. Третий этап оказания услуг завершается после поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от дебитора, по задолженности, которая была передана Исполнителю для взыскания по Договору, и по которой Исполнителем был предъявлен иск в соответствующий суд.

1. **Результат оказания услуг:**
   1. Результатом оказания Услуг, указанных в настоящем Техническом задании является:

- Вступивший в законную силу судебный акт, принятый по исковому заявлению, поданному Исполнителем от имени Заказчика;

- Поступление на расчетный счет Заказчика денежных средств, в погашение дебиторской задолженности.

1. **Перечень документов и требований, необходимых участнику для оказания услуг по предмету закупки:**
   1. **Перечень документов** 
      1. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты представления;
      2. Устав организации;
      3. Сведения о численности штата (штатное расписание).
      4. Справка об отсутствии задолженности по налогам.
   2. **Требования к участнику**
      1. Участники размещения заказа должны иметь устойчивое финансовое положение и не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год в размере не превышающей 25% от балансовой стоимости активов участника закупки;
      2. Участники размещения заказа не должны находиться в процессе ликвидации;
      3. Участники размещения заказа не должны быть признаны банкротом в установленном действующим законодательством порядке;
2. **Иные требования:**
   1. Предварительный список юрисдикций, в консультировании по праву которых Общество может быть заинтересовано: Российская Федерация.
   2. Ограничения и условия, которые должны соблюдаться Исполнителем при оказании услуг:
      1. При оказании услуг Исполнитель должен учитывать интересы Заказчика.
      2. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться условиями Договора, Дополнительными соглашениями и Заявками.
      3. Оплата услуг привлекаемых Исполнителем экспертов и специалистов осуществляется Исполнителем за свой счет.
3. **Ранжирование победителей**
   1. При участии в процедуре 3-х и более лиц Заказчик заключает рамочные договоры на оказание услуг с 3-мя участниками закупки, занявшими соответственно 1-е,   
      2-е, 3-е рейтинговые места.
   2. При участии в процедуре более трех участников и отказе одного из победителей заключать договор, договор заключается с участником, занявшим 4-е рейтинговое место и согласным заключить договор на условиях, предложенных победителем, занявшим 3-е рейтинговое место.
   3. При участии в процедуре двух участников Заказчик заключает рамочные договоры с участниками закупки, занявшими 1-е, 2-е рейтинговые места.
   4. Объем оказываемых услуг (количество заявок) распределяется между указанными участниками закупки в следующим образом. Заказчик направляет Заявки на соответствующие услуги всем Участникам. Участник на основании Заявки представляет ценовое предложение, которое не может превышать указанного в конкурсной документации, а так же подтверждает отсутствие конфликта интересов. Заказчик рассматривает Заявки и выбирает наилучшую, после чего заключает с Участником, чья Заявка оказалась наилучшей, Дополнительное соглашение к договору.
4. **Перечень должников**
   1. Перечень должников открытого запроса предложений на право заключения рамочных договоров на оказание услуг по правовому сопровождению в части взыскания дебиторской задолженности формируется по мере возникновения необходимости у Заказчика на основании письменных Заявок в адрес Исполнителя.